



คู่มือการเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการ

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 มาตรา 53 ได้บัญญัติว่า “ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่” ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ขบวนการสหกรณ์มีการพัฒนามีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

เพื่อให้สหกรณ์มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตลอดจนจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลือกตั้งอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นธรรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดทำคู่มือการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อเผยแพร่ให้กับสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินการ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ขอได้โปรดติดต่อที่สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กลุ่มพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0 2281 0688 หรือ 0 2628 5240-59 ต่อ 3404 โทรสาร 0 2628 5268

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กรกฎาคม 2556



สารบัญ

หน้า

ภารกิจกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1
ความสำคัญของการตรวจสอบกิจการ	2
แนวปฏิบัติในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ	
• ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี	3
• ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี	6
• หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี	7
ตัวอย่างเอกสารประกอบการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ	
• การรับสมัครเพื่อสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ	9
• หนังสือนำเสนอ	12
• ใบสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ	13
• หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการ	16
• ข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอบริการตรวจสอบกิจการ	19
ภาคผนวก	
• ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดจำนวน ผู้ตรวจสอบกิจการ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556	23
• คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การตรวจสอบ กิจการสหกรณ์ พ.ศ.2556 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556	24
• แนวปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการประกอบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การตรวจสอบ กิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2556	30
• แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ	32
• แบบคำขอต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ	36



ภารกิจกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทและภารกิจ ดังนี้

1. ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
2. พัฒนาระบบบัญชีและการสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
3. พัฒนาระบบการกำกับดูแลผู้สอบบัญชีและสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
4. พัฒนาระบบการตรวจสอบกิจการและสมรรถนะ ของผู้ตรวจสอบกิจการ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
6. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
7. เสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่สมาชิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกรและประชาชนทั่วไป

ความสำคัญของการตรวจสอบกิจการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 บัญญัติให้ “รัฐต้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและคุ้มครองระบบสหกรณ์ให้เป็นอิสระ” ซึ่งการที่สหกรณ์จะเป็นอิสระได้ ปัจจัยที่สำคัญ ก็คือสหกรณ์ต้องมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความสุจริตและตรวจสอบได้ เพื่อความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย ซึ่งจะส่งผลให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

การจัดให้มีการตรวจสอบกิจการที่ดีในสหกรณ์ จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้มีความโปร่งใสในการบริหารงานของคณะกรรมการสหกรณ์ และความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ อันเนื่องมาจากการตรวจสอบที่กระทำโดยสมาชิกซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ ประกอบกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 มาตรา 53 บัญญัติให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ แล้วจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ จึงเป็นการบ่งชี้อย่างชัดเจนว่ากฎหมาย ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบกิจการ จึงได้กำหนดให้ทุกสหกรณ์ต้องมีผู้ตรวจสอบกิจการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีผู้ตรวจสอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ วางระบบและพัฒนาระบบการตรวจสอบกิจการให้มีมาตรฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ ตลอดจนส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกับผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ

แนวปฏิบัติในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างเหมาะสม ตลอดจนจัดทำเอกสารประกอบพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อจะช่วยในการกำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการไว้ ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ให้สหกรณ์สรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ โดยจัดทำประกาศ การรับสมัคร เพื่อสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 9) และกำหนดคุณสมบัติผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2556 ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการควรมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการ
- (2) ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น
- (3) ไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น
- (4) ไม่เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

รวมทั้งให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

- (1) หนังสือนำเสนอ การสมัครรับเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 12)
- (2) ใบสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 13)
- (3) รูปถ่าย สำเนาโฉมบัตรผ่านการอบรมเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ และหรือสำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (4) หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 16)

สาระสำคัญของหนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการที่ควรระบุไว้ ได้แก่

1. กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ
 2. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องกำหนดเวลาที่จะทำการตรวจสอบกิจการสหกรณ์อย่างน้อย เดือนละกี่ครั้ง ๆ ละ กี่วัน พร้อมผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวนกี่คน
 3. การรายงานผลตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. 2556 ได้แก่ รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และประจำปี
 4. การให้บริการอื่น เช่น การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมใหญ่ การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงาน ภาษีอากรและการควบคุมภายในของสหกรณ์ เป็นต้น
 5. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ
- ทั้งนี้ หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการที่ทำในนามนิติบุคคล จะต้องระบุชื่อผู้ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ให้ชัดเจนด้วย



การพิจารณาสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์สรรหาผู้ตรวจสอบกิจการไว้ไม่น้อยกว่า 2 ราย ขึ้นไป และควรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการสหกรณ์ โดยพิจารณาสรรหาจากสมาชิกของสหกรณ์เป็นลำดับแรก หากไม่สามารถเลือกจากสมาชิกได้จึงสรรหาจากบุคคลภายนอกเป็นลำดับต่อไป ซึ่งบุคคลดังกล่าว อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบของผู้สมัครในเบื้องต้นก่อนจะนำเสนอชื่อ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

2. ผู้สมัครควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

3. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด/รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการจากเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ www.cad.go.th **คลิก** ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ **คลิก** รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ/รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ต้องสรุปข้อมูลของผู้ตรวจสอบกิจการแต่ละราย โดยจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ข้อเสนอบริการตรวจสอบกิจการของผู้ตรวจสอบกิจการแต่ละราย (ตัวอย่างหน้า 19) เช่น การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ จำนวนและคุณสมบัติของผู้ร่วมงาน การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ เป็นต้น เพื่อส่งให้สมาชิกพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม

5. ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบกิจการประจำปี เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่ โดยพิจารณาจากค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการที่ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอมา หรือจากค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ขนาดเดียวกัน เป็นต้น

6. จัดให้มีระเบียบวาระเรื่อง “การพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ” ในระเบียบวาระของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2. ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2.1 ให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่สรรหาไว้ ไม่น้อยกว่า 2 ราย ขึ้นไป พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ได้สรุปไว้ในเอกสารประกอบของผู้สมัคร ตามข้อ 4 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้ง ในระเบียบวาระเรื่อง “การพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ”

2.2 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้มีจำนวนไม่เกินห้าคนและกรณีเป็นนิติบุคคลให้มีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

2.3 ให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสำรองไว้ด้วยจำนวน 1 – 2 ราย ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ผู้ตรวจสอบกิจการที่สหกรณ์เลือกตั้งไว้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และเพื่อลดภาระของสหกรณ์ ในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการรายใหม่

2.4 กรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ สังกัดบริษัทหรือนิติบุคคล ต้องระบุชื่อผู้ตรวจสอบกิจการให้ชัดเจนด้วย

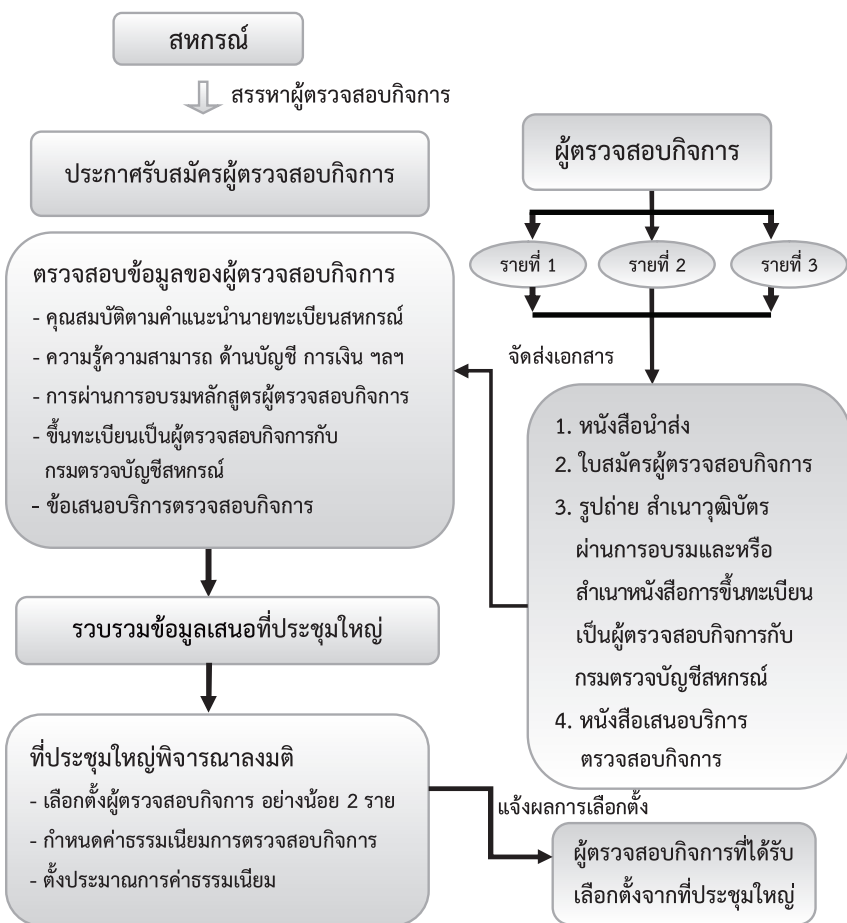
ตัวอย่าง การบันทึกรายงานการประชุม เช่น มติที่ประชุม สมาชิกได้ลงมติเลือกตั้งบริษัท AAA จำกัด โดย นางงามจริง สมใจ ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์น้ำดี จำกัด สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ จำนวน xxx.xx บาท และเลือกนางสาวดวงดี สมนาม สำรองไว้ กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้



3. หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

เมื่อที่ประชุมใหญ่ มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีแล้ว สหกรณ์ต้องทำหนังสือ แจ้งให้ผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการเลือกตั้งทราบเพื่อเตรียมการเข้าตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ



ตัวอย่าง เอกสารประกอบการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

เมื่อผู้ตรวจสอบกิจการสนใจสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จะต้องกรอกใบสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 13) และจัดทำหนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 16) เพื่อเสนอรับงานต่อสหกรณ์ และเมื่อได้รับแจ้งจากสหกรณ์ว่าได้รับการเลือกตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์แล้ว ให้วางแผนเข้าตรวจสอบกิจการสหกรณ์



หมายเหตุ ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นเพียงแนวทางในการจัดทำเอกสารสำหรับสหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดทำจะต้องสอดคล้องกับประกาศ คำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(ตัวอย่าง)

ตราสัญลักษณ์
สหกรณ์

ประกาศสหกรณ์.....จำกัด
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ

ตามข้อบังคับของสหกรณ์.....จำกัด
ข้อ.....กำหนดว่าผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก
หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงาน
เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ/ที่ประชุมใหญ่

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ข้อ.....และมติที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จึงประกาศรับสมัครสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อการสรรหาเข้ารับการเลือกตั้ง
เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ประจำปี สิ้นสุดวันที่..... ดังนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเลือกตั้ง
จากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการ
- (2) ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ใน
สังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น
- (3) ไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น
- (4) ไม่เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

3. ผ่านการอบรม หรือสัมมนาด้านการตรวจสอบกิจการและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เอกสารการรับสมัคร ประกอบด้วย

- (1) ใบสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 13)
- (2) รูปถ่าย สำเนาโฉมบัตรผ่านการอบรมเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ และหรือสำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (3) หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการ (ตัวอย่างหน้า 16)

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอทราบรายละเอียด รับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครได้ที่สหกรณ์.....
.....จำกัด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
.....เวลา.....น.

ประกาศรายชื่อ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครภายในวันที่.....
เวลา.....น. ณ สหกรณ์.....จำกัด
และเว็บไซต์.....

วิธีการเลือกตั้ง

โดยวิธีลับ หรือเปิดเผยขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การแจ้งผลการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์จัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

(ตัวอย่าง)

หนังสือนำเสนอ

ที่.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง การสมัครรับเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

เรียน ประธานกรรมการ สหกรณ์.....จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

2. รูปถ่าย สำเนาภูมิบัตรผ่านการอบรมเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ
และหรือสำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ
กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

3. หนังสือเสนอวิธีการตรวจสอบกิจการ

ตามที่สหกรณ์.....จำกัด ได้ประกาศรับสมัคร
ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี.....นั้น

ข้าพเจ้าขอยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน.....ชุด
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สมัคร

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



(ตัวอย่าง)

รับเลขที่.....
วันที่.....
.....ผู้รับ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตราสัญลักษณ์
สหกรณ์

ดิตรูปถ่ายปัจจุบัน
ไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1 นิ้ว
ไม่สวมหมวก/
แว่นตา

ใบสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือข้างท้ายนี้ ขอสมัครเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตาม
ประกาศของสหกรณ์.....จำกัด

เมื่อวันที่.....โดยขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. ที่อยู่ติดต่อสะดวก เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. สถานภาพของผู้ตรวจสอบกิจการ

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์

☐ เคยเป็นผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้

ตำแหน่ง.....

☐ เป็นนิติบุคคล/บุคคลภายนอก

โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม

☐ รับจ้างอิสระ

☐ สังกัดนิติบุคคล ระบุ.....

5. วุฒิการศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ปวช./ปวท. ระบุสาขา.....

☐ ปวส. ระบุสาขา.....

☐ปริญญาตรี ระบุสาขา.....

☐ปริญญาโท ระบุสาขา.....

☐ปริญญาเอก ระบุสาขา.....

☐ อื่นๆ ระบุสาขา.....

6. ประสบการณ์ในการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการในช่วงเวลา 3 ปี

☐ เคยอบรม

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

☐ ไม่เคยเข้าอบรม

7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการในช่วงเวลา 3 ปี

☐ เคยปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

1. สหกรณ์.....จำกัด

ปีบัญชี.....

2. สหกรณ์.....จำกัด

ปีบัญชี.....

3. สหกรณ์.....จำกัด

ปีบัญชี.....

☐ ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบกิจการ

8. แนวคิดในการทำงานปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายมือของผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้อง

(ตัวอย่าง)

หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการ

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอบริการตรวจสอบกิจการ

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์.....จำกัด

ข้าพเจ้าขอเสนอบริการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์.....

.....จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด

วันที่.....ดังนี้

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งในเรื่องต่อไปนี้

1. สอบทานและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ว่าเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประเมินความเสี่ยง แล้วพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เหมาะสมรัดกุม

2. ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การให้สินเชื่อ การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย การรวบรวมผลผลิต การแปรรูปผลผลิตการเกษตรและการผลิตสินค้า การให้บริการและส่งเสริมการเกษตร การรับฝากเงิน เป็นต้น

3. ตรวจสอบการควบคุม ดูแลรักษาสินทรัพย์และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสหกรณ์ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

4. ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. จัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการให้ครอบคลุมเรื่อง ที่ตรวจสอบตาม 1 - 4

6. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบกิจการ ที่นำเสนอต่อที่ประชุมนั้น ๆ

ระยะเวลาปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

1. เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยฯ ทำการตรวจสอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ.....ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

2. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการเสนอคณะกรรมการดำเนินการ ต่อที่ประชุมทุกครั้ง ที่เข้าตรวจสอบกิจการ

3. เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

จัดทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน/ประจำปีเป็นไปตามคำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

การให้บริการอื่น ๆ

การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงาน ภาษีอากร และการควบคุมภายในของสหกรณ์ เป็นต้น

ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ

การคำนวณค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ ข้าพเจ้าคิดตามระยะเวลาและแรงงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมค่าเบี้ยเลี้ยง และพาหนะไว้เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอเสนอค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ จำนวน

.....บาท

ข้อมูลอื่น

1. ข้าพเจ้าเป็น / ไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์.....จำกัด
2. ข้าพเจ้าผ่าน / ไม่ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

รายชื่อผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การเป็นสมาชิกสหกรณ์	ผ่านการอบรม หลักสูตร
1	นางสาวสมงาม เก่งจริง	บช.บ.	สมาชิก/บุคคลภายนอก	
2	นายสมบุญ บุญดี	ปวช./ปวท.	สมาชิก/บุคคลภายนอก	
3	นายฉลาด แจ่มใส	ปวส.	สมาชิก/บุคคลภายนอก	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อเสนอดังกล่าว โปรดติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....หรือโทรศัพท์.....ทั้งนี้ ผลการพิจารณาเป็นอย่างไรโปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

หมายเหตุ หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการต้องจัดทำเมื่อสหกรณ์มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

(ตัวอย่าง)

ข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอบริการตรวจสอบกิจการ
การประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญประจำปี.....

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม.....



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ... เรื่องการพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและ
กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ

ประธาน/เลขานุการ/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเสนอข้อเสนอ
บริการของผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้ง ดังนี้

รายละเอียด การเสนอ	นิติบุคคล (โดยคุณฉลาด แจ่มใส)	(คุณวินัย เคร่งครัด)	(คุณฉัตร สดใส)
1.คุณสมบัติของ ผู้สมัคร	• ไม่เป็นสมาชิกของ สหกรณ์ • ผ่านการอบรม / ขึ้นทะเบียนกับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	• เป็นสมาชิกของสหกรณ์ • ผ่านการอบรม / ขึ้นทะเบียนกับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	• ไม่เป็นสมาชิกของ สหกรณ์ • ผ่านการอบรม / ขึ้นทะเบียนกับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2.การเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบกิจการ	• จำนวนครั้ง ที่เข้าตรวจสอบ • จำนวนผู้ช่วย	• เข้าตรวจสอบ 1-2 ครั้ง ต่อเดือน (ครั้งละ 3-5 วันทำการ) • ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 2 คน	• เข้าตรวจสอบ 2 ครั้ง ต่อเดือน (ครั้งละ 3-5 วันทำการ) • ไม่มีผู้ช่วย
	• เข้าตรวจสอบเดือนละ หนึ่งครั้ง (ครั้งละ 7 วันทำการ) • ผู้ช่วย 1 คน		

รายละเอียด การเสนอ	นิติบุคคล (โดยคุณฉลาด แจ่มใส)	(คุณวินัย เคร่งครัด)	(คุณฉัตร สดใส)
3.การจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ รายงานระหว่างปี	รายงานผลการตรวจสอบ ทุกครั้งที่เข้าตรวจสอบ กรณีสหกรณ์มีข้อสังเกต พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการตรวจสอบ ทุกครั้งที่เข้าตรวจสอบ กรณีสหกรณ์มีข้อสังเกต พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการตรวจสอบ ทุกครั้งที่เข้าตรวจสอบ กรณีสหกรณ์มีข้อสังเกต พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
รายงานประจำปี	รายงานการตรวจสอบ กิจการประจำปีและ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับ ปีก่อน พร้อมทั้ง วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน	รายงานการตรวจสอบ กิจการประจำปีและ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับ ปีก่อน พร้อมทั้ง วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน	รายงานการตรวจสอบ กิจการประจำปีและ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับ ปีก่อน
4. การให้บริการอื่น	- ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบริหาร การเงิน การบัญชีและภาษี - วิเคราะห์งบการเงิน ผลการดำเนินงาน สถานการณ์เงินแนะนำ การแก้ไขที่เป็นประโยชน์	ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบริหาร การเงิน การบัญชีและภาษี	ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบริหาร การเงิน การบัญชีและภาษี
5.ค่าธรรมเนียม การตรวจสอบ กิจการ - จำนวนเงิน - การเบิก - ค่าธรรมเนียม	- คิดตามเวลาและแรงงาน (รวมค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าเช่าที่พัก) 90,000.00 บาท - จ่ายทุกเดือน ๆ ละ 7,500.00 บาท	- คิดตามเวลาและแรงงาน (รวมค่าเบี้ยเลี้ยงและ พาหนะ) 75,000.00 บาท - จ่ายทุกเดือน ๆ ละ 6,250.00 บาท	- คิดตามเวลาและแรงงาน (รวมค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าเช่าที่พัก) 84,000.00 บาท - จ่ายทุกเดือน ๆ ละ 7,000.00 บาท



ภาคผนวก





ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ

เพื่อให้การตรวจสอบกิจการเป็นไปโดยถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๗๐๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้มีจำนวนไม่เกินห้าคนและกรณีเป็นนิติบุคคลให้มีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิจักร อากัปรียา)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์

เรื่อง การตรวจสอบกิจการสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางที่ชัดเจนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของมวลสมาชิกและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกิจการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ (๑) (๑.๔) ของคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๗๐๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ ให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์จึงออกคำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ดังนี้

๑. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้สหกรณ์ มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นั้น ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ และโดยที่สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตย ที่ควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งสมาชิกได้เลือกกรรมการเข้ามาเป็นตัวแทนในการบริหารงานสหกรณ์ การที่จะตรวจสอบว่ากรรมการที่ได้รับการเลือกเข้ามานั้นได้ทำหน้าที่ ของตนตามที่ควรพึงได้ก็ควรทำโดยสมาชิกเช่นเดียวกัน ดังนั้น การเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ควรพิจารณาเลือกจากสมาชิกของสหกรณ์เป็นลำดับแรก กรณีเลือกบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการอาจเลือกบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์เลือกนิติบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หนังสือเสนอบริการตรวจสอบกิจการของนิติบุคคล ควรระบุชื่อผู้ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ไว้ให้ชัดเจนด้วย

อนึ่ง สหกรณ์อาจเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเป็นการสำรองไว้ด้วย เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการที่สหกรณ์เลือกตั้งสำรองไว้ สามารถปฏิบัติงานได้ทันที ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่พ้นจากตำแหน่ง ยกเว้นกรณีถึงคราวออกตามวาระ

สำหรับการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์ เนื่องจากสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ คือ สหกรณ์ต่าง ๆ การที่สหกรณ์สมาชิกจะรับงานตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์ในข้อบังคับของสหกรณ์สมาชิกรู้ ต้องมีการกำหนดเรื่องการรับงานตรวจสอบกิจการไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และจะต้องมอบหมายให้ผู้แทนของสหกรณ์ซึ่งเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้รับงานตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์ด้วย

๒. ผู้ตรวจสอบกิจการ

๒.๑ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการ

(๒) ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น

(๓) ไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น

(๔) ไม่เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

๒.๒ จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกำหนด ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่เหมาะสมกับสภาพของสหกรณ์ โดยคำนึงถึงขนาดและปริมาณธุรกิจ ของสหกรณ์เป็นสำคัญ นอกจากนี้หากที่ประชุมใหญ่เลือกผู้ตรวจสอบกิจการเกินกว่า ๑ คน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเหล่านั้นเลือกประธานผู้ตรวจสอบกิจการขึ้น แล้วแจ้งที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการได้ทราบ โดยประธานผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีการตรวจสอบกิจการและสรุปผลการตรวจสอบกิจการ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ด้วย

๒.๓ ผู้ตรวจสอบกิจการควรประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

๒.๔ ผู้ตรวจสอบกิจการควรเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาด้านการตรวจสอบกิจการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ

ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ รวมทั้งตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

ผู้ตรวจสอบกิจการควรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ สอบทานและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ ว่าเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประเมินความเสี่ยง แล้วพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เหมาะสมรัดกุม

๔.๒ ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การให้สินเชื่อ การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย การรวบรวมผลิตผล การแปรรูปผลิตผล การเกษตรและการผลิตสินค้า การให้บริการและส่งเสริมการเกษตร การรับฝากเงิน เป็นต้น

๔.๓ ตรวจสอบการควบคุม ดูแลรักษาสินทรัพย์และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทของสหกรณ์ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๔.๔ ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพ ในการบริหารงาน

๔.๕ จัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการให้ครอบคลุมเรื่องที่ตรวจสอบ ตาม ๔.๑ - ๔.๔

๔.๖ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วม ประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบกิจการที่นำเสนอ ต่อที่ประชุมนั้น ๆ

๕. การรายงานการตรวจสอบกิจการ

ผู้ตรวจสอบกิจการควรรายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน หรือรายงานการตรวจสอบกิจการของเดือนที่เข้าทำการตรวจสอบ เป็นการสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป

๕.๒ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบโดยภาพรวม เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๕.๓ รายงานการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์อย่างมีนัยสำคัญ และ/หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่ง ของสหกรณ์อย่างมีสาระสำคัญ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ควรจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ โดยมีชักช้า

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบกิจการควรติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ และจัดส่งสำเนารายงานการแก้ไขของสหกรณ์ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ ด้วย

๖. จริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

ผู้ตรวจสอบกิจการควรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ความรับผิดชอบ

- มีความตระหนักและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ
- ต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการบัญชีและธุรกิจของสหกรณ์อย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการให้มีประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญกับการเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ
- ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการสหกรณ์

๖.๒ ความซื่อตรง

- มีความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ปราศจากอคติส่วนตัว
- ไม่ใช้โอกาสในการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น

๖.๓ ความเป็นกลาง

- พึงละเว้นการเข้าไปมีส่วนร่วม หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

- ใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการตัดสินใจ

๖.๔ ความรู้ ความสามารถ

- รับงานที่ตนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน

- พัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

๖.๕ การรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่สหกรณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ เว้นแต่ เพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์ หรือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๖ ไม่พึงเรียกร้อง หรือรับสิ่งของ หรือทรัพย์สินมีค่าใด ๆ เกินควรจากสหกรณ์นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

๗. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ควรกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ไว้ให้ชัดเจนในข้อบังคับของสหกรณ์ ในกรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือประพฤติดิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

๘. การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการอันจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ ในการพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการอบรม หรือสัมมนาด้านการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น สามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามแนวปฏิบัติในการขึ้นทะเบียน รวมทั้งสามารถขอบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมหากผ่านการอบรมเพิ่มเติมในภายหลังแล้ว

ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการดังกล่าว ถือเป็นฐานข้อมูลด้านผู้ตรวจสอบกิจการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อย่างไรก็ตามให้เป็นไปโดยความสมัครใจของผู้ตรวจสอบกิจการ

๙. หน้าที่ของสหกรณ์ผู้รับการตรวจสอบกิจการ

๙.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการเข้าไปในสำนักงานของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

๙.๒ จัดทำบัญชี เอกสารหลักฐานทางการเงิน การบัญชี ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ให้เรียบร้อย ครบถ้วนและพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบได้

๙.๓ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

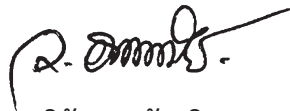
๙.๔ พิจารณาปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ

๑๐. การถือปฏิบัติ

ให้ยกเลิกคำแนะนำใด ๆ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำแนะนำนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำแนะนำนี้ ให้ใช้คำแนะนำนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้คำแนะนำนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิจิตร อากัฏฐิยา)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

แนวปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ ประกอบคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ กำหนดการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

เป็นผู้ที่ผ่านการอบรม หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น

๒. การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

๒.๑ ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

(สามารถ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)

(๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบ

กิจการ

๒.๒ ช่องทางการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการสามารถนำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ยื่นต่อ

(๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

(๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

(๓) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๔) ทางไปรษณีย์ โดยจัดส่ง สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓. อายุการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

ในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีอายุการขึ้นทะเบียน ๕ ปีปฏิทิน กรณีการขึ้นทะเบียนปีแรกให้นับแต่วันที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับขึ้นทะเบียนจนถึงวันสิ้นปีปฏิทิน

๔. การต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

๔.๑ การต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีระยะเวลา คราวละ ๕ ปี

๔.๒ ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียนต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ยื่นตามช่องทางในข้อ ๒.๒ ภายในกำหนด ๖๐ วัน ก่อนวันที่หมดอายุ ตามทะเบียน

๔.๒.๑ แบบคำขอต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)

๔.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. การถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

๕.๑ ตาย

๕.๒ ไม่ต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการตาม ข้อ ๔.

รับเลขที่.....
วันที่.....
.....ผู้รับ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



ติดรูปถ่ายปัจจุบัน
ไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1 นิ้ว
ไม่สวมหมวก/
แว่นตา

แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3403 - 3405 โทรสาร 0 2628 5268

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....นามสกุล.....
มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ โดยมีประวัติและรายละเอียดข้อมูลของข้าพเจ้า
ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.3 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

1.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (ถ้าตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไม่ต้องกรอก)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ประกอบอาชีพ

☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ รับจ้าง ☐ ส่วนตัว ☐ อื่น (ระบุ).....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail :

3. วุฒิการศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3/ม.ศ.3) ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6/ม.ศ.5)
☐ ปวช. ระบุสาขา..... ☐ ปวส. ระบุสาขา.....
☐ อนุปริญญา ระบุสาขา..... ☐ ปริญญาตรี ระบุสาขา.....
☐ ปริญญาโท ระบุสาขา..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. ระดับความรู้ของผู้ตรวจสอบกิจการ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาท่านเคยได้เข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการ

☐ เคย 1. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....
2. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....
3. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....
☐ ไม่เคยเข้ารับการอบรม

5. สถานภาพ/ประสบการณ์ในการตรวจสอบกิจการ

- ☐ ไม่ได้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ
- ☐ ปัจจุบันเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
1. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....ได้รับค่าตอบแทน.....บาท/ปี
2. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....ได้รับค่าตอบแทน.....บาท/ปี
- ☐ ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา (ยกเว้นปีปัจจุบัน) ท่านเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ.....ครั้ง
วาระละ.....ปี
1. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
2. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
3. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
4. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
- ☐ ไม่มีประสบการณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

6. ข้อความแสดงความประสงค์เผยแพร่ที่อยู่ลงในเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- ☐ ไม่อนุญาต
- ☐ อนุญาต
- ชื่อ.....นามสกุล.....
- ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร.....เลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....
- เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....E-mail Address.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารประกอบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

1. รูปถ่ายปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาวุฒิบัตรแสดงการผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
(กรณีไม่สามารถหาหลักฐานได้ ให้ประธานกรรมการสหกรณ์รับรองข้อมูลหรือ
ผู้มีอำนาจออกหลักฐานรับรอง)
4. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

รับเลขที่.....
วันที่.....
.....ผู้รับ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



ติดรูปถ่ายปัจจุบัน
ไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1 นิ้ว
ไม่สวมหมวก/
แว่นตา

แบบคำขอต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3403 - 3405 โทรสาร 0 2628 5268

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....นามสกุล.....

มีความประสงค์ขอต่ออายุทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ โดยมีประวัติและรายละเอียดข้อมูล
ของข้าพเจ้างดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.3 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

1.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail address.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (ถ้าตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไม่ต้องกรอก)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. สถานภาพการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

☐ ไม่ได้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

☐ ปัจจุบันเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

1. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....ได้รับค่าตอบแทน.....บาท/ปี

2. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....ได้รับค่าตอบแทน.....บาท/ปี

3. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....ได้รับค่าตอบแทน.....บาท/ปี

4. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....ได้รับค่าตอบแทน.....บาท/ปี

3. การพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบกิจการ

ในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมาท่านเคยได้เข้าอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบกิจการ

☐ เคย 1. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....

2. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....

3. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....

4. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....

5. หลักสูตร.....หน่วยงานที่จัด.....
ระหว่างวันที่.....

☐ ไม่เคยเข้ารับการอบรม

4. ประสบการณ์ในการตรวจสอบกิจการ

☐ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ยกเว้นปีปัจจุบัน)

1. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
2. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
3. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
4. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....
5. สหกรณ์.....ปีบัญชี.....

☐ ไม่มีประสบการณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารประกอบคำขอต่ออาัยทะเบียนผู้ตรวจสอบกิจการ

1. รูปถ่ายปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี)





สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
www.cad.go.th



คู่มือการเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการ



การสอบบัญชี
บัญชีสหกรณ์



สำนักมาตรฐาน
กรมตรวจบัญชี
www.cad.go.th