



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๕
ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๒๒๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ อนุมัติให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ดำเนินโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกร
ผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ โดยยึดหลักเกษตรกรเป็นศูนย์กลางอันจะส่งผลต่อเนื่องให้ภาคการเกษตร
มีความมั่นคง และยั่งยืน นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินงานตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยปี ๒๕๖๐ มีวิธีปฏิบัติ
ทางบัญชีเช่นเดียวกับโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน
ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดคำแนะนำวิธีปฏิบัติทางบัญชีไปแล้ว มีเพียงหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ดำเนินการที่มีความแตกต่างกัน จึงได้สรุปหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางบัญชีเปรียบเทียบความแตกต่าง
ของโครงการเดิมและโครงการใหม่ทั้ง ๒ โครงการ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบ
และได้จัดทำคำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยปี ๒๕๖๐ พร้อมสรุปเป็นไฟล์
Power Point เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในสังกัดทราบด้วย

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการ	โครงการ ๕๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน (เดิม)	โครงการ ๕๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบ อุทกภัย ปี ๒๕๖๐ (ใหม่)
๑. กิจกรรม ที่สนับสนุน เป้าหมาย พื้นที่และ ระยะเวลา ดำเนินการ	๑. สนับสนุนเกษตรกร ๕๑๐๑ ชุมชน ๗๗ จังหวัด งบประมาณ ชุมชนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑. สนับสนุนเกษตรกรที่ประสบอุทกภัย จำนวน ๐๔๕ ครัวเรือน ๔๓ จังหวัด งบประมาณ ครัวเรือนละ ๐.๕๐ บาท
	๒. สนับสนุน ๙ กิจกรรม ๑) การผลิตพืช และพันธุ์พืช ๒) การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การจัดการศัตรูพืช ๔) ฟาร์มชุมชน ๕) ด้านการผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิตและ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ๖) ด้านปศุสัตว์ ๗) ด้านประมง ๘) ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน ๙) ด้านการเกษตรอื่นๆ	๒. สนับสนุนการจัดหาปัจจัยการผลิต ๔ กิจกรรม ๑) การปลูกพืชอายุสั้น ๒) การเลี้ยงสัตว์ ๓) การผลิตอาหาร แปรรูปผลผลิต และผลิตภัณฑ์ ทางการเกษตร ๔) การประมง
	๓. ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐	๓. ระยะเวลาดำเนินการ : กันยายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑
๒. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข โครงการฯ	๑. จำนวนสมาชิกที่ร่วมเสนอโครงการ แต่ละโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑. เกษตรกรที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย รวมเป็นกลุ่ม เสนอโครงการกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย <u>ยกเว้น</u> ชุมชนที่มีเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายจาก อุทกภัย ไม่ถึง ๑๐ ราย แต่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) อนุมัติให้สามารถ ดำเนินการได้เป็นรายบุคคล
	๒. มอบหมายผู้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร - วงเงินไม่เกิน ๑ ล้าน เปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๕ คน อำนาจการเบิกจ่าย จำนวน ๓ คน - วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านขึ้นไป เปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๗ คน อำนาจการเบิกจ่ายเงิน ๕ คน	๒. มอบหมายผู้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๓ คน โดยมีอำนาจในการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ใน ๓ <u>ทั้งนี้</u> กรณีสมาชิกกลุ่มในชุมชน น้อยกว่า ๖ คน ไม่สามารถบริ จัดการในรูปแบบกลุ่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายละเอียดโครงการเป็นรายบุคคล จัดทำแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณโดยผ่านคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๒) คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จัดทำสัญญายืมเงิน เป็นรายบุคคล ๓) คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เป็นรายบุคคล
	๓. การจ้างแรงงานในชุมชน	๓. ไม่มีการจ้างแรงงาน
	๔. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช กรณีต้องการจัดซื้อสารเคมี เช่น ยูเรีย สามารถซื้อได้ - กรณีค่าวัสดุอุปกรณ์ ขึ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องมีใบสืบบราคาท้องถิ่น - ไม่มี - ไม่มี	๔. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช และเครื่องจักร - กรณีค่าวัสดุอุปกรณ์ ขึ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องมีใบสืบบราคาท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง - แต่งตั้งคณะทำงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ คน - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ คน

รายการ	โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน (เดิม)	โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
๓. วิธีปฏิบัติ ทางบัญชี	๑. คณะกรรมการ ฯ ระดับชุมชน - บันทึกข้อตกลงการขอรับเงิน แบบ ๙๑๐๑ - ใบสำคัญรับเงิน แบบ บช. ๐๒ บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนแบบ บช. ๐๓ - ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แบบ บช. ๐๔	๑. คณะกรรมการ ฯ ระดับชุมชน - บันทึกข้อตกลงการขอรับเงิน แบบ ๙๑๐๑-๖ พื้นฟู - ใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด) แบบ บช. ๐๓ -บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน แบบ บช. ๐๔ - ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แบบ บช. ๑๐
	๒. คณะกรรมการ ฯ ระดับกลุ่มสมาชิก - สัญญาเืมเงิน แบบ ๙๑๐๑-๘ - ใบสำคัญรับเงิน แบบ บช. ๐๒ - ไม่มี - ไม่มี - บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกชุมชน แบบ บช. ๐๕ - ไม่มี	๒. คณะกรรมการ ฯ ระดับกลุ่มสมาชิก/สมาชิกรายบุคคล - สัญญาเืมเงิน แบบ ๙๑๐๑-๗ พื้นฟู - ใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการ ฯ ระดับชุมชน) แบบ บช. ๐๔ - ใบสืบบราควัสดุอุปกรณ์ แบบ บช. ๐๗ - ทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ แบบ บช. ๐๘ - บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกชุมชน แบบ บช. ๑๑ - รายงานการตรวจรับวัสดุและอุปกรณ์ แบบ บช. ๑๓

คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เริ่มจากการคิด วิเคราะห์ปัญหา และเสนอความต้องการในการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและดำเนินโครงการด้วยการน้อมนำหลักการ ทฤษฎี และแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหิตลธิเบศรรามาธิบดีจักรีนฤเบดินทรสยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานไว้ และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ และภาคการเกษตร รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง จนถึงปลายทาง แล้วนั้น ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีเกิดปัญหาอุทกภัยครั้งใหญ่ขึ้นจากพายุนีนาและตาลัส ทำให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงเป็นบริเวณกว้างอย่างต่อเนื่อง และได้สร้างความเดือดร้อน ความเสียหายแก่ประชาชนทั้งในส่วนของบ้านเรือนและทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงพื้นที่การเกษตร และผลผลิตทางการเกษตรก็ได้รับความเสียหายอย่างหนักเช่นเดียวกัน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ โดยมีเป้าหมายพื้นที่ดำเนินการในชุมชนตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ที่ประสบอุทกภัยในพื้นที่ ๔๓ จังหวัด จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ ครัวเรือน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและชุมชนในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยมีอาหารบริโภค ในครัวเรือนหลังน้ำลด อันเป็นการลดรายจ่ายและสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร และเพื่อฟื้นฟูอาชีพและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรให้แก่เกษตรกรที่ประสบอุทกภัยต่อไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโครงการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา

๔. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสัปดาห์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๕. ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบรายกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ทุกกลุ่มในพื้นที่ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่

๕.๒ คณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อชุมชน ทุกชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

ประเด็นสำคัญของคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

๑. การดำเนินโครงการ

๒. วิธีปฏิบัติทางบัญชี ในส่วนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๒.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๒.๒ รูปแบบเอกสาร (หมายเลข ๑ – หมายเลข ๕)

๒.๓ ตัวอย่างการจัดทำบัญชี ในส่วนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๓. วิธีปฏิบัติทางบัญชี ในส่วนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๓.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

๓.๒ รูปแบบเอกสาร (หมายเลข ๖ – หมายเลข ๑๗)

๓.๓ ตัวอย่างการจัดทำบัญชี ในส่วนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๑. การดำเนินโครงการ

โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ กำหนดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. เป้าหมายพื้นที่ คือ ดำเนินการในชุมชนตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ที่ประสบอุทกภัยจากพายุเชนกาและตาลัส ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย สุโขทัย อุตรดิตถ์ พิษณุโลก พิจิตร นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ลำปาง น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน ตาก ศรีสะเกษ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด นครราชสีมา สกลนคร นครพนม ยโสธร มุกดาหาร หนองคาย อุบลราชธานี อุตรดิตถ์ บึงกาฬ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ บุรีรัมย์ เลย สุรินทร์ ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี ชลบุรี จันทบุรี ตรัง ชุมพร และจังหวัดสตูล

๒. เป้าหมายเกษตรกรในพื้นที่ ได้แก่ เกษตรกรในพื้นที่ ๔๓ จังหวัด จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ ครัวเรือน ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยที่เกิดจากพายุเชนกาและตาลัส ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่กันยายน ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ สนับสนุนเงินอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรมของชุมชนเกษตรกร ครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ ครัวเรือน เป็นเงิน ๒,๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยงานหลัก คือ กรมส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานร่วมดำเนินการ คือ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยหน่วยงานหลักที่ดำเนินโครงการ คือ กรมส่งเสริมการเกษตร

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ และสำนักงานประมงอำเภอ ตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย ด้านพืช ด้านประมง และด้านปศุสัตว์ จากอุทกภัยที่เกิดจากพายุเชนกาและตาลัส ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการได้ ต่อเมื่อได้ผ่านการรับรองความเสียหายของเกษตรกรจากคณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ. ครบทุกอำเภอภายในจังหวัดแล้ว

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอจําแนกรายชื่อเกษตรกรเป็นรายชุมชนตามพื้นที่เป้าหมายของโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ และบันทึกข้อมูลในระบบการจําแนกเกษตรกรเป็นรายชุมชน พร้อมพิมพ์รายงานจากระบบเป็นรายชุมชนและลงนามรับรองโดยเกษตรอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓) สำนักงานเกษตรอำเภอติดประกาศรายชื่อเกษตรกรตามข้อ ๒) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนจัดเวทีชุมชน ณ สถานที่ที่เกษตรกรสามารถรับทราบได้อย่างทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบทั่วกัน พร้อมจัดส่งรายชื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๔) กรมส่งเสริมการเกษตรขอรับจัดสรรเงินโครงการเป็นรายจังหวัด

๕) จัดเวทีชุมชน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการให้เกษตรกรรับทราบ รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ รวมกลุ่มเกษตรกรเป็นกลุ่มสมาชิกในชุมชน และจัดทำรายละเอียดโครงการ พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยผ่านคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๖) คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ พิจารณานุมัติโครงการที่ตรงตามเงื่อนไขและเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการ

๗) สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมและเสนอแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กองจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) สํานักงบประมาณ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๘) สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงกับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๙) คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนจัดทำสัญญาเืมเงินกับกลุ่มสมาชิกในชุมชน และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๑๐) กลุ่มสมาชิกในชุมชนเป้าหมายดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๒ ใช้กลไกการบริหารโครงการเช่นเดียวกับโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑) คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ให้ใช้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนชุดเดียวกับโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ที่ได้รับการเลือกตั้งจากชุมชนแล้ว เป็นการจํัดตั้งขึ้นตามรูปแบบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือประธานเครือข่ายของแต่ละชุมชน เป็นประธาน ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และ/หรือ Smart Farmer และ/หรือ Young Smart Farmer และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเกษตร และ/หรือ ผู้นำกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เป็นกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เป็นเลขานุการ

๒) คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ แต่งตั้งโดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกอบด้วย นายอำเภอ เป็นประธาน และผู้แทนคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (SC) ที่ได้รับมอบหมาย ปลัดอำเภอ ฝ่ายป้องกันฯ ผู้แทนหน่วยงานทหารในพื้นที่ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ ผู้แทนหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง (ประมง ปศุสัตว์ พัฒนาที่ดิน และหน่วยงานที่เห็นสมควร) และประธาน ศพก. เป็นกรรมการ โดยมีเกษตรอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด

๓.๑) รวบรวมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ เสนอกองจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ สำนักงานประมาณ เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒) รวบรวมและสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทุกสัปดาห์

๓.๓) สรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๔) สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ และสำนักงานประมงอำเภอในฐานะคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

๕) คณะกรรมการอำนวยการ มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย อธิบดีหรือรองอธิบดีในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย และผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

๗.๑ เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที งบประมาณเพิ่มรายได้ มีประโยชน์กับชุมชน

๗.๒ กิจกรรม แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) ด้านการผลิตพืชอายุสั้น ๒) การเลี้ยงสัตว์

๓) การผลิตอาหาร ๔) การประมง

๗.๓ เป็นกิจกรรมที่กลุ่มสมาชิกในชุมชนสามารถดำเนินการได้เอง หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดโครงการเดิม ทั้งนี้ เมื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชนได้รับการอนุมัติโครงการและได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกิจกรรมได้

๗.๔ เป็นกิจกรรมที่มีความครบถ้วน ในมิติด้านการผลิต การตลาด และ/หรือ การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๕ สนับสนุนงบประมาณเฉพาะการจัดหาปัจจัยการผลิตให้แก่กลุ่มสมาชิกในชุมชนตามกิจกรรมที่เสนอเท่านั้น ทั้งนี้ ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนเป็นผู้ดำเนินการจัดหาปัจจัยการผลิต

๘. เงื่อนไขโครงการ

๘.๑ สนับสนุนงบประมาณเฉพาะการจัดหาปัจจัยการผลิตให้แก่กลุ่มสมาชิกในชุมชนครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตามกิจกรรมที่เสนอเท่านั้น ประกอบด้วย

๑) การปลูกพืชอายุสั้น ได้แก่ ค่าเมล็ดพันธุ์ ค่าสารชีวภัณฑ์ ค่าเตรียมดินและวัสดุปรับปรุงดิน

๒) การเลี้ยงสัตว์ (การเลี้ยงสัตว์ปีกและแมลงเศรษฐกิจ เช่น จิ้งหรีด)

๓) การผลิตอาหาร แปรรูปผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ได้แก่ ค่าวัตถุดิบในการผลิต ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแก๊ส และค่าบรรจุภัณฑ์

๔) การประมง (เช่น การเลี้ยงกบในกระชัง การเลี้ยงปลาในบ่อดิน/พลาสติก) ได้แก่ ค่าพันธุ์ ค่าอาหาร และค่าอุปกรณ์สำหรับการเลี้ยง ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการภายในกิจกรรมเดียวกัน

หมายเหตุ การเลี้ยงสัตว์ปีกต้องได้รับคำแนะนำ การควบคุมดูแล การป้องกันโรคอย่างใกล้ชิดจากเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ในพื้นที่

๘.๒ วัสดุอุปกรณ์ ควรมีคุณภาพและเหมาะสมตามราคา ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์และคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชน ทั้งนี้ คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ต้องตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ ณ ที่ตั้งของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๑) การจัดซื้อจัดหา**ควร**พิจารณาจากแหล่งในชุมชนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น

๒) กรณีที่มีมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืปราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย อย่างน้อย ๒ แหล่งผู้ขาย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุสินค้าที่จัดซื้อ

๓) ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช และเครื่องจักร

๘.๓ สถานที่ดำเนินการ ให้ดำเนินการในพื้นที่การเกษตรของเกษตรกรเป้าหมาย

๘.๔ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ

๘.๕ ให้คำนึงถึงข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ เมล็ดพันธุ์ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลปริมาณน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหาร จัดการพื้นที่เกษตรกรรม (zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๘.๖ เกษตรกร ๑ ครัวเรือน สามารถเลือกกิจกรรม ได้เพียงประเภทเดียว ตามประเภท กิจกรรมข้อ ๘.๑

๘.๗ เกษตรกรรวมกลุ่มเป็นกลุ่มสมาชิกในชุมชน ประกอบกิจกรรมร่วมกัน กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน **ยกเว้น** ชุมชนที่มีเกษตรกรได้รับความเสียหายจากอุทกภัยและผ่านการรับรองจาก ก.ช.ภ.อ. ไม่ถึง ๑๐ คน อนุโลมให้ดำเนินการได้

๒. วิธีปฏิบัติทางบัญชี ในส่วนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๒.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกลุ่มสมาชิกในชุมชนในพื้นที่ เป้าหมายขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนา ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการ

๑.๑ จัดเวทีชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์และรับทราบความต้องการของชุมชน

๑.๒ เห็นชอบโครงการ/กิจกรรมของชุมชนในกรอบวงเงินไม่เกินครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท (๕,๐๐๐ x จำนวนเกษตรกรในกลุ่มสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ) และจัดทำแบบสรุปการขอรับการสนับสนุน โครงการของชุมชน ตามแบบ ๙๑๐๑-๒ **พื้นที่** (เอกสารหมายเลข ๑) ต่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ ผู้แทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกข้อตกลง การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแบบ ๙๑๐๑-๖ **พื้นที่** (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับ สำนักงานเกษตรจังหวัด ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑ ฉบับ

๒.๒ ผู้แทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ประเภทออมทรัพย์ชื่อบัญชี “โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนา ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ (ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน).....ตำบล.....อำเภอ.....” เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้สำนักงานเกษตร จังหวัดและกลุ่มสมาชิกในชุมชนทราบ โดยกำหนดเงื่อนไขผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ดังนี้

๑) วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบหมายคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๕ คน ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่าย จำนวน ๓ คน

๒) วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป มอบหมายคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๗ คน ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่าย จำนวน ๕ คน

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเช็คเงินอุดหนุนตามโครงการให้ผู้แทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนแล้วให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน และให้ผู้แทนคณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด) ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๓) แล้วนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โครงการที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒

จากนั้นให้ผู้จัดทำบัญชีของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน บันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อได้รับสัญญาอัยมเงินจากกลุ่มสมาชิกในชุมชนตามแบบสัญญาอัยมเงิน ตามแบบ ๙๑๐๑-๗ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๑๐) คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนหลังจากลงนามในสัญญาอัยมเงิน โดยผู้แทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ที่ได้รับมอบหมาย ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชน/สมาชิกรายบุคคล ที่เปิดไว้รองรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

จากนั้นให้ผู้จัดทำบัญชีของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน บันทึกรายการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๔) และบันทึกการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละรายในทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๑๐ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนติดตามการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกในชุมชนและนำส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอทราบทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๕. การรับคืนและส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

๕.๑ รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

เมื่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ได้รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน โดยนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

จากนั้นให้ผู้จัดทำบัญชีของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน บันทึกรายการรับคืนเงินอุดหนุนในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๔) และบันทึกการรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละรายในทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๑๐ (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๒ ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายทั้งของ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และที่ได้รับคืนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชนให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชนแล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด

จากนั้นให้ผู้จัดทำบัญชีของ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนบันทึกรายการส่งคืน เงินอุดหนุนในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบ บข. ๐๙ (เอกสารหมายเลข ๔) ทั้งนี้ ให้บันทึกดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบ บข. ๐๙ (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๓ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามโครงการของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และกลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละรายเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนิน โครงการและแจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อประสานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าตรวจสอบต่อไป

๒.๒ รูปแบบเอกสาร

๑. แบบสรุปการขอรับสนับสนุนโครงการของชุมชน

แบบ ๙๑๐๑-๒ พื้นฟู

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

แบบ ๙๑๐๑-๖ พื้นฟู

(เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด) แบบ บข. ๐๓

(เอกสารหมายเลข ๓)

๔. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

แบบ บข. ๐๙

(เอกสารหมายเลข ๔)

๕. ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แบบ บข. ๑๐

(เอกสารหมายเลข ๕)

แบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วงเงินงบประมาณรวมได้ที่ขอรับการสนับสนุน บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินบาท

ที่	ชื่อโครงการ	คำวัสดุ (บาท)	ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชนผู้รับผิดชอบ	จำนวนเกษตรกรได้รับประโยชน์ (ราย)	เอกสารแนบ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อที่มี)		
					เอกสารโครงการ	แผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน	รายงานผลการจัดเวทีชุมชน
รวม	(จำนวนโครงการ)						

ทั้งนี้ได้แนบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
ลงชื่อประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

() ()

หมายเหตุ * กรณีดำเนินงานโครงการเป็นรายบุคคลระบุชื่อผู้เสนอโครงการ

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....
“โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร
แก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐”

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ..... (สำนักงานเกษตรจังหวัด.....)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง..... (ชื่อเกษตรกรจังหวัด)
ตำแหน่ง..... (เกษตรกรจังหวัด) ในฐานะ..... (ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สนับสนุนงบประมาณ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (ผู้ที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน)
ตำแหน่ง.....
..... (ชื่อกรรมการฯ ระดับชุมชน) ตำแหน่ง..... กรรมการฯ ระดับชุมชน
..... (ชื่อกรรมการฯ ระดับชุมชน) ตำแหน่ง..... กรรมการฯ ระดับชุมชน
ในฐานะ..... กรรมการฯ ระดับชุมชน
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑. จำนวนโครงการของชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน..... โครงการ
๑.๑ ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน..... (ระบุชื่อกลุ่ม)
งบประมาณรวม..... บาท
- ๑.๒ ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน..... (ระบุชื่อกลุ่ม)
งบประมาณรวม..... บาท
- ๑.๓ ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน..... (ระบุชื่อกลุ่ม)
งบประมาณรวม..... บาท
- ๑.๔ ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน..... (ระบุชื่อกลุ่ม)
งบประมาณรวม..... บาท
- ๑.๕ ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน..... (ระบุชื่อกลุ่ม)
งบประมาณรวม..... บาท
- ๑.๖
๒. รวมงบประมาณจำนวน..... โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำบันทึก ข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผู้สนับสนุนงบประมาณ จ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยฝากเงินเข้าบัญชี ธนาคารของผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของคณะกรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยผู้สนับสนุนงบประมาณไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว ผู้สนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ
()
เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()
กรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()
กรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

* กรณีดำเนินงานโครงการเป็นรายบุคคลระบุชื่อผู้เสนอโครงการ

เอกสารหมายเลข ๓

บช.๐๓

ใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด)
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

ที่.....สำนักงานเกษตรจังหวัด.(ระบุ).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ประธาน/กรรมการฯ ระดับชุมชน.....(ชื่อชุมชน).....อำเภอ.....
ได้รับเงินจาก.....สำนักงานเกษตรจังหวัด(ระบุ).....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับสนับสนุนเงินโครงการ ดังนี้	
๑. โครงการ.....กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....	
๒. โครงการ.....กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....	
๓. โครงการ.....กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....	
๔. โครงการ.....กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....	
๕. โครงการ.....กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....	
๖. โครงการ.....กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....	
รวม	

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับเงิน คือ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง
ผู้จ่ายเงิน คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีหน้าที่จ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

โครงการ ๙๓๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....	xx		xx	บันทึกข้อตกลง ลงวันที่.....
	(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	(๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน.....	xx		xx	
	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน.....	xx		xx	
	(๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด.....		xx	xx	
	(๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	xx		xx	
	รวม (๗)	xxx	xxx	xxx	

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (แบบ บข. ๐๙)

ใช้บันทึกรายการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนในบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ โดยบันทึกชื่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และที่อยู่ให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละราย (ระบุชื่อ)
- (๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละราย (ระบุชื่อ)
- (๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)
- (๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด
- (๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละราย
- (๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละราย
- (๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการคงเหลือ
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๖) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ให้อ้างอิงเช็คธนาคารที่ได้รับ
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน ให้อ้างอิงสัญญายืมเงิน เป็นต้น
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนรวมเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับช่องที่ (๓) และด้านจ่ายช่องที่ (๔)
- หากนำจำนวนรวมในช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๔) จะเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๕) และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสารหมายเลข ๕

บข. ๑๐

ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

โครงการ ๔๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี

เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

กลุ่มสมาชิกในชุมชน

ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

วัน/เดือน/ปี	เงินอุดหนุน		หมายเหตุ
	จ่าย (บาท)	รับคืน (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
	xx		สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
		xx	
(๕) รวม	xxx	xxx	เงินอุดหนุนใช้ไป จำนวน.....บาท

คำอธิบายประกอบทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (แบบ บข. ๑๐)

ใช้บันทึกรายการจ่ายและรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชนแต่ละรายตามโครงการ ๔๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ โดยบันทึกชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึก รายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ

ช่องที่ (๒) บันทึกจำนวนเงินอุดหนุนตามโครงการที่จ่ายให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน

ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน

ช่องที่ (๔) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น

- จำนวนเงินอุดหนุนที่จ่ายให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน ให้อ้างอิงสัญญาออมเงิน

- จำนวนเงินอุดหนุนใช้ไป (คำนวณจากเงินอุดหนุนที่จ่ายในช่องที่ (๒) หักด้วยเงินอุดหนุนที่ได้รับคืนในช่องที่ (๓)

ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนรวมเงินอุดหนุนที่จ่ายและได้รับคืนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๒.๓ ตัวอย่างการจัดทำบัญชีในส่วนของ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนตัวอย่าง ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร นำเสนอโครงการ ของชุมชน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๔๖ ครั้วเรือน รวมเป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (๔๖ x ๕,๐๐๐) ตามบันทึกข้อตกลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

กลุ่มสมาชิกในชุมชน หนึ่ง หมู่ ๕ ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร โครงการปลูกพืชผักสวนครัว จำนวน ๔๕ ครั้วเรือน เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (๔๕ x ๕,๐๐๐)

กลุ่มสมาชิกในชุมชน สอง หมู่ ๗ ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร โครงการเลี้ยงปลา จำนวน ๑ ครั้วเรือน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (๑ x ๕,๐๐๐) โดยนายรังสรรค์ แสนสุข เป็นผู้เสนอโครงการและจัดทำรายละเอียดโครงการเป็นรายบุคคล จัดสัญญายืมเงินเป็นรายบุคคล และเปิดบัญชีธนาคารเป็นรายบุคคล พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยผ่านคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตัวอย่าง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนครแล้ว ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จากสำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท และนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน หนึ่ง จำนวน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญายืมเงิน ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนแล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชน
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน สอง นายรังสรรค์ แสนสุข จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญายืมเงิน ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนายรังสรรค์ แสนสุข
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน หนึ่ง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่มสมาชิกในชุมชนนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน หนึ่ง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนโครงการ

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
 อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
๙ พย. ๖๐	รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร	๒๓๐,๐๐๐.๐๐		๒๓๐,๐๐๐.๐๐	บันทึกข้อตกลง ลงวันที่...๑ กย. ๖๐....
๑๓ พย. ๖๐	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน..หนึ่ง.....		๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	สัญญาออมเงิน ลงวันที่...๕ กย. ๖๐....
๑๔ พย. ๖๐	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน..สอง...(นายรังสรรค์ แสนสุ).		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	สัญญาออมเงิน ลงวันที่...๖ กย. ๖๐....
๓๐ มค. ๖๑	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน..หนึ่ง..	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	
๑ กพ. ๖๑	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม		๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐		

บข. ๑๐

ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

โครงการ ๔๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

กลุ่มสมาชิกในชุมชน ...หนึ่ง.....

เลขที่ - หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปลูกพืชผักสวนครัว

วัน/เดือน/ปี	เงินอุดหนุน		หมายเหตุ
	จ่าย (บาท)	รับคืน (บาท)	
๑๓ พย. ๖๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐		สัญญาออมเงิน ลงวันที่...๕ กย. ๖๐....
๓๐ มี.ค. ๖๑		๕,๐๐๐.๐๐	
รวม	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนใช้ไป จำนวน...๒๒๐,๐๐๐.....บาท

บข. ๑๐

ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

โครงการ ๔๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

กลุ่มสมาชิกในชุมชน ...สอง...(นายรังสรรค์ แสนสุข)....

เลขที่ - หมู่ที่ ๗ ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการเลี้ยงจิ้งหรีด

วัน/เดือน/ปี	เงินอุดหนุน		หมายเหตุ
	จ่าย (บาท)	รับคืน (บาท)	
๑๔ พย. ๖๐	๕,๐๐๐.๐๐		สัญญาออมเงิน ลงวันที่...๖ กย. ๖๐....
รวม	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินอุดหนุนใช้ไป จำนวน...๕,๐๐๐.....บาท

๓. วิธีปฏิบัติทางบัญชี ในส่วนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๓.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

กลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการ

๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการโดยจัดทำโครงการของชุมชนตามแบบเสนอโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ ตามแบบ ๙๑๐๑-๑ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๖) ระบุประเภทโครงการรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม

๑.๒ แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอตามแบบ ๙๑๐๑-๓ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๗) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนซึ่งประกอบด้วย

- ๑) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒) รายงานการประชุมที่มีสาระครบถ้วน
- ๓) ใบสืบบราคาสินค้าและวัสดุในท้องถิ่น กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืบบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย อย่างน้อย ๒ แหล่งผู้ขาย

ทั้งนี้ ให้สรุปข้อมูลแหล่งผู้ขาย ตามแบบ บข. ๐๗ (เอกสารหมายเลข ๘) และให้จัดทำแบบบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ แบบ บข. ๐๘ (เอกสารหมายเลข ๙) ตามแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๔) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าวัสดุอุปกรณ์

ทั้งนี้ กรณีสมาชิกกลุ่มในชุมชนน้อยกว่า ๖ คน ไม่สามารถบริหารจัดการในรูปแบบกลุ่มได้ให้จัดทำรายละเอียดโครงการเป็นรายบุคคล พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยผ่านคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๒.๑ ผู้แทนกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับมอบหมายจัดทำสัญญาเงินยืมเงิน ตามแบบ ๙๑๐๑-๗ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๑๐) เพื่อยืมเงินอุดหนุนตามโครงการจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนจำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการโดยให้ไว้กับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่มสมาชิกในชุมชน ๑ ฉบับ และกลุ่มสมาชิกในชุมชนมอบหมายผู้แทนในการดำเนินการจัดทำสัญญาเงินยืมเงิน และลงนามในสัญญาเงินยืมเงิน อย่างน้อย ๓ ราย ประกอบด้วย ประธานสมาชิกในชุมชน ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๒ ราย ทั้งนี้ การมอบหมายผู้แทน ให้ระบุ ชื่อ - สกุล ในรายงานการประชุมของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

ทั้งนี้ กรณีสมาชิกกลุ่มในชุมชนน้อยกว่า ๖ คน ไม่สามารถบริหารจัดการในรูปแบบกลุ่มได้ คณะกรรมการระดับชุมชน จัดสัญญาเงินยืมเงินเป็นรายบุคคล

๒.๒ ผู้แทนกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ กลุ่มสมาชิกในชุมชน...(ระบุชื่อกลุ่ม).....ตำบล.....อำเภอ.....” เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ทั้งนี้ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารสามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

ทั้งนี้ กรณีสมาชิกกลุ่มในชุมชนน้อยกว่า ๖ คน ไม่สามารถบริหารจัดการในรูปแบบกลุ่มได้ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเป็นรายบุคคล

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและให้ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการระดับชุมชน) ตามแบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๑๑) ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชนบันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน ตามแบบ บข. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๑๒) และให้ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดกลุ่มสมาชิกในชุมชนจะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

๓. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๓.๑ การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

๑) ให้ผู้แทนกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนตามจำนวนค่าวัสดุอุปกรณ์แล้วจ่ายให้ผู้ขายให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน กรณีที่ผู้ขายไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนจัดทำใบเบิกเงิน ตามแบบ บข. ๑๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓) และให้ผู้ขายลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่นและกรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอกำหนดต้องมีใบสับราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย โดยการจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุวันที่จัดซื้ออย่างน้อย ๒ แหล่งผู้ขาย สรุปข้อมูลแหล่งผู้ขาย ตามแบบ บข. ๐๗ (เอกสารหมายเลข ๘)

๓) ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชนบันทึกรายการถอนเงินฝากธนาคารและรายการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามแต่กรณีในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน ตามแบบ บข. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๑๒)

๔) ให้คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ลงนามรับรองความครบถ้วนและถูกต้องตามรายงานการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ แบบ บข. ๑๓ (เอกสารหมายเลข ๑๔) และให้บันทึกข้อมูลของวัสดุอุปกรณ์ไว้ในบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ ตามแบบ บข. ๐๘ (เอกสารหมายเลข ๙)

๕) การภาษีหัก ณ ที่จ่าย การซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชนดำเนินการดังนี้

๕.๑) การซื้อวัสดุอุปกรณ์จากบุคคลธรรมดา ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใบเสร็จรับเงินของบุคคลธรรมดาให้ระบุว่าได้รับเงินจาก “สำนักงานเกษตรจังหวัด.....โดยกลุ่มสมาชิกในชุมชน.....” โดยให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน/สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรจังหวัด ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เอกสารหมายเลข ๑๕) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มอบให้บุคคลธรรมดาผู้ถูกหัก ณ ที่จ่ายในวันที่มีการจ่ายเงิน ฉบับที่ ๒ เก็บไว้เป็น

หลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายของกลุ่มสมาชิกในชุมชน โดยใช้ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสำนักงานเกษตรจังหวัด.....ลงชื่อผู้จ่ายเงิน และให้นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด. ๓ (เอกสารหมายเลข ๑๖) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๕.๒) การซื้อวัสดุอุปกรณ์จากนิติบุคคล ตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป หักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินค่าวัสดุก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มของจำนวนเงินค่าวัสดุก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใบเสร็จรับเงินของบุคคลธรรมดาให้ระบุว่าได้รับเงินจาก “สำนักงานเกษตรจังหวัด.....โดยกลุ่มสมาชิกในชุมชน.....” โดยให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน/สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรจังหวัด ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เอกสารหมายเลข ๑๕) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มอบให้นิติบุคคลผู้ถูกหัก ณ ที่จ่ายในวันที่มีการจ่ายเงิน ฉบับที่ ๒ เก็บไว้เป็นหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายของกลุ่มสมาชิกในชุมชน โดยใช้ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสำนักงานเกษตรจังหวัด....ลงชื่อผู้จ่ายเงิน และให้นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด. ๕๓ (เอกสารหมายเลข ๑๗) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๕.๓) กรณีซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน ใช้ใบเบิกเงิน ตามแบบ บข. ๑๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓) โดยให้คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากค่าซื้อวัสดุทั้งจำนวน นำมาหักจากเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจ่ายให้บุคคลธรรมดา โดยระบุว่าได้รับเงินจาก “สำนักงานเกษตรจังหวัด.....โดยกลุ่มสมาชิกในชุมชน.....” โดยให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน/สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรจังหวัด ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด. ๓ (เอกสารหมายเลข ๑๖) และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (เอกสารหมายเลข ๑๕) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มอบให้บุคคลธรรมดาผู้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ในวันที่มีการจ่ายเงินฉบับที่ ๒ เก็บไว้เป็นหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายของกลุ่มสมาชิกในชุมชน โดยใช้ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสำนักงานเกษตรจังหวัด....ลงชื่อผู้จ่ายเงิน และให้นำส่งแบบ ภ.ง.ด. ๓ (เอกสารหมายเลข ๑๖) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๔. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ไปยังคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน นำส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอต่อไป

๕. การส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

กลุ่มสมาชิกในชุมชนต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการโดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนแล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

จากนั้นให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชนบันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน ตามแบบ บข. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๑๒) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนสามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมของกลุ่มสมาชิกในชุมชนและให้บันทึกการดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน ตามแบบ บข. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๑๒)

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่มสมาชิกในชุมชนทั้งหมดนำส่งให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการเพื่อการตรวจสอบ

๓.๒ รูปแบบเอกสาร

๑. แบบเสนอโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
แบบ ๙๑๐๑-๑ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๖)
๒. แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการฯ
ระดับอำเภอ แบบ ๙๑๐๑-๓ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๗)
๓. ใบสืบบราควัสดูปกรณ์ แบบ บข. ๐๗ (เอกสารหมายเลข ๘)
๔. บัญชีคุมวัสดูปกรณ์ แบบ บข. ๐๘ (เอกสารหมายเลข ๙)
๕. สัญญาเฝ้าเงิน แบบ ๙๑๐๑-๗ พื้นฟู (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการระดับชุมชน) แบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๑๑)
๗. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน
แบบ บข. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๑๒)
๘. ใบเบิกเงิน แบบ บข. ๑๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓)
๙. รายงานการตรวจรับวัสดูปกรณ์ แบบ บข. ๑๓ (เอกสารหมายเลข ๑๔)
๑๐. หนังสือรับรองการภาษีหักภาษี ณ ที่จ่าย (เอกสารหมายเลข ๑๕)
๑๑. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบ ภ.ง.ด. ๓ (เอกสารหมายเลข ๑๖)
๑๒. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบ ภ.ง.ด. ๕๓ (เอกสารหมายเลข ๑๗)

แบบ ๙๑๐๑-๑ พันฟู

แบบเสนอโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร แก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ.....
ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม).....
ชื่อชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
จำนวนงบประมาณที่เสนอขอ.....(บาท)

ประเภทกิจกรรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกประเภทกิจกรรม)

- ☐ การปลูกพืชอายุสั้น
☐ การเลี้ยงสัตว์ (การเลี้ยงสัตว์ปีก และแมลงเศรษฐกิจ เช่น จิ้งหรีด ฯลฯ)
☐ การผลิตอาหาร แปรรูปผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
☐ การประมง เช่น การเลี้ยงกบในกระชัง การเลี้ยงปลาตกในบ่อดิน/พลาสติก ฯลฯ

๒. หลักการและเหตุผล

เขียนพรรณนา บรรยายถึง

- ความสำคัญของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เป้าหมายบุคคล
๔.๒ เป้าหมายพื้นที่

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน – หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม
ในลักษณะของตาราง

- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
- ระบุการเชื่อมโยงผลผลิตกับการตลาดหรือการนำไปใช้ประโยชน์
- ระบุการบริหารจัดการผลผลิตและรายได้ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่อไปหรือเพื่อต่อยอด

๗. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายเงินให้ละเอียด ชัดเจน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มสมาชิกในชุมชนในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๙.๒ กลุ่มสมาชิกในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม)

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

()

ประธานกลุ่มสมาชิกในชุมชน

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

ผลการพิจารณาอนุมัติ

ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ

()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีดำเนินการเป็นรายบุคคลให้ระบุชื่อผู้เสนอโครงการแทนชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน

แบบฟอร์มกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		
-		
-		
-		
-		
๒.		
-		
-		
-		
-		
๓.		
-		
-		
-		
ฯลฯ		

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

โครงการ						หน่วย : บาท	
โครงการ						หน่วย : บาท	
กิจกรรมย่อย	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวน	ปี ๒๕๖๐	
						ได้ตัวเลขงบประมาณเป็นรายเดือน)	พ.ย.
						ต.ค.	
รวมเงินทั้งสิ้น							

**เอกสารแนบประกอบการขอรับการสนับสนุนโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
ของชุมชน/กลุ่มสมาชิกในชุมชน**

๑. เอกสารตัวโครงการ

เอกสารที่เขียนตามแบบฟอร์มเสนอโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ/โครงการ

๒. รายงานผลการจัดเวทีชุมชน

รายงานผลการจัดเวทีชุมชนพร้อมลายเซ็นของสมาชิกและคณะกรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่เขียนโครงการขอรับการสนับสนุน โดยในรายงานผลการประชุมต้องมีมติในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การเสนอข้อมูลและความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในรูปแบบกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๒.๒ การจัดตั้งกลุ่ม ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ในการรับรองการจัดตั้งกลุ่มหรือรับรองการดำเนินงานเป็นรายบุคคล

๒.๓ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/การจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๒.๔ การมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน คณะทำงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ เป็นรายโครงการ

แบบ ๙๑๐๑-๓ พื้นที่

แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่อาชีวศึกษาและการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....ชุมชน จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท

ที่	ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	ประเภทกิจกรรม	* ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ขอรับ	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์ (ราย)	คำวิสัย(บาท)	เกณฑ์การพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓)					ผลการพิจารณาอนุมัติ	
							ความครบถ้วน การผลิต การตลาด การนำไปใช้ประโยชน์	ดำเนินการได้ทันที	เกณฑ์มาตรฐาน วิสัยทัศน์ อุปกรณ์	ความเหมาะสม ของแผนงาน/เงิน	ความครบถ้วน ของเอกสาร ประกอบ	อนุมัติ	ไม่ อนุมัติ
รวม													

ลงชื่อ.....เลขานุการฯ.....ประธานคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ
 () ()
 เกษตรอำเภอ.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: กรณีแบบสรุปผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการระดับอำเภอ มีจำนวนหลายแผ่น จะต้องให้ประธาน และเลขานุการ ลงนามเอกสารทุกแผ่น
 * กรณีดำเนินงานโครงการเป็นรายบุคคลระบุชื่อผู้เสนอโครงการ

เอกสารหมายเลข ๘

บช.๐๗

ใบสืบบราควัสดูปกรณ์
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....ชื่อกลุ่ม.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โครงการ.....
การสืบบราคารายการ.....

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ปี	ชื่อบริษัท/ห้าง/ ร้าน	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	ราคา ต่อ หน่วย	กำหนด ส่งของ	ลงชื่อ ผู้แจ้งราคา	ลงชื่อ ผู้สืบบราคา
๑.							
๒.							
๓.							

หมายเหตุ สามารถใช้แบบฟอร์มอื่น เพื่อความชัดเจนมากขึ้น และเหมาะสมของจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๙

บช.๐๘

บัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....ชื่อกลุ่ม.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โครงการ.....

ชื่อวัสดุ อุปกรณ์.....		หน่วยนับ		จำนวน		
รายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ ของวัสดุอุปกรณ์						
.....						
.....						
.....						
วัน เดือน ปี	รายการ	รับ		จ่าย (จำนวน)	คงเหลือ (จำนวน)	ลายมือชื่อ
		ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน			

- หมายเหตุ** การบันทึกช่องรายการ/ลายมือชื่อ ตัวอย่างเช่น
- รับวัสดุอุปกรณ์ จากร้าน..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ
คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์
 - เบิกวัสดุอุปกรณ์ ลายมือชื่อเกษตรกรในกลุ่มสมาชิกในชุมชน ผู้เบิกวัสดุอุปกรณ์

สัญญายืมเงิน

“โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาคนตามศาสตร์
แก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐”

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

ตำแหน่ง.....ในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะ.....ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑) ชื่อโครงการ

.....

๒) *กลุ่มสมาชิกในชุมชน (ระบุชื่อ

กลุ่ม).....

๓) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....

.....

๔) งบประมาณ.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำ
สัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนเงิน.....บาท

โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยืม ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงิน

ที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ
แต่อย่างใด

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่
ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม
รวมทั้งยินยอมให้ ผู้ให้ยืมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๕ วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืน โดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ภายใน ๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

ประธานกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....
*หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

กรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....
(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
()

กรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
()

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....
*หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....พยาน
()

ตัวแทนกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....
(ลงชื่อ).....พยาน
()

ตัวแทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....

หมายเหตุ * กรณีดำเนินงานโครงการเป็นรายบุคคลระบุชื่อผู้เสนอโครงการ

เอกสารหมายเลข ๑๑

ใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน)
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

บช.๐๔

ที่.....(ที่ตั้งของคณะกรรมการฯระดับชุมชนหรือที่ทำสัญญายืมเงิน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประธาน/กรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....อำเภอ.....

ได้รับเงินจาก.....คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (ชื่อชุมชน).....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับสนับสนุนเงินโครงการ.....(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติและเห็นชอบ).....	
รวม	

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. จัดทำโครงการละ ๑ แผ่น ให้สอดคล้องกับสัญญายืมเงินและจำนวนเงินที่โอนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน

๒. ผู้รับเงิน คือ คณะกรรมการของกลุ่มสมาชิกในชุมชน ผู้ลงนามยืมเงินในสัญญายืมเงิน

ผู้จ่ายเงิน คือ ผู้เปิดบัญชีธนาคาร (มีอำนาจในการเบิกเงิน) ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน
 โครงการ ๙๑๑๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรและเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
 กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....
 เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ประเภทรายจ่าย			
		เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)	อื่นๆ (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	
	(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน		xx				xx				
	(๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ	xx				xx	xx				
	(๒.๓) จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง/ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร/ ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร/ค่าเช่าอุปกรณ์ - ร้าน.....			xx		xx	xx	xx			
	(๒.๔) จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)			xx		xx	xx			xx	
	(๒.๕) จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย			xx		xx	xx		xx		
	(๒.๖) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร		xx		xx		xx				
	(๒.๗) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....				xx		xx				
	(๑๒) รวม	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน (แบบ บข. ๑๑)

ใช้บันทึกรายการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ ของกลุ่มสมาชิกในชุมชน โดยบันทึกชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่าง ๆ ดังนี้

ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ

ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (ระบุชื่อ)

(๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ

(๒.๓) จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร
หรือค่าเช่าอุปกรณ์ - ร้าน (ระบุชื่อ)

(๒.๔) จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

(๒.๕) จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

(๒.๖) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

(๒.๗) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (ระบุชื่อ)

ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินสดรับจากการถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ (รายการ ๒.๒)

ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ

(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

(๒.๖) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินสดเป็นจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียน
ทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ (รายการ ๒.๓)

ช่องที่ (๖) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ

(๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ

(๒.๗) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนเงินสดคงเหลือ

ช่องที่ (๘) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารคงเหลือ

ช่องที่ (๙) บันทึกการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร
หรือค่าเช่าอุปกรณ์ด้วยเงินสดในช่องที่ (๕)

ช่องที่ (๑๐) บันทึกการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายด้วยเงินสด

ช่องที่ (๑๑) บันทึกการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ด้วยเงินสด

ช่องที่ (๑๒) บันทึกจำนวนรวมของช่องที่ (๓) ถึงช่องที่ (๖) และช่องที่ (๙) ถึงช่องที่ (๑๑)

นำจำนวนเงินสดรวมช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๕) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๗)

และนำจำนวนเงินฝากธนาคารรวมช่องที่ (๔) หักด้วยช่องที่ (๖) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือ

ในช่องที่ (๘) และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสารหมายเลข ๑๓

บช. ๑๒

เลขที่.....

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....โดยกลุ่มสมาชิกในชุมชน...../กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

☐ เงินสด
☐ เชื้อธนาคาร.....
เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้.....(๑).....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
(๒)	(๓)	(๔)	
	(๕) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
	(ตัวอักษร)..... (๖) รวม		

อนุมัติ

รับเงินแล้ว

.....(๓).....

.....(๘).....

ผู้อนุมัติ

ผู้รับเงิน

กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย

บช. ๑๒

เลขที่.....

กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

☐ เงินสด
☐ เช็คธนาคาร.....
เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	(ตัวอักษร)..... รวม		

อนุมัติ

รับเงินแล้ว

ผู้อนุมัติ

ผู้รับเงิน

คำอธิบายประกอบใบเบิกเงิน (แบบ บข. ๑๒)

ใช้บันทึกการจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา หรือร้านค้าที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน โดยให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน แล้วให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอนุมัติและให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยด้านบนกรณีไม่มีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เช่น การจ่ายซื้อพืชผลการเกษตรให้บันทึกชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่จ่ายเงิน กรณีมีภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึก ชื่อ สำนักงานเกษตรจังหวัด..... โดยกลุ่มสมาชิกในชุมชน..... ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ช่องที่ (๑) | บันทึกชื่อผู้รับเงินที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือร้านค้า |
| ช่องที่ (๒) | บันทึกลำดับที่ |
| ช่องที่ (๓) | บันทึกคำอธิบายรายการ |
| ช่องที่ (๔) | บันทึกจำนวนเงิน |
| ช่องที่ (๕) | บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย |
| ช่องที่ (๖) | บันทึกจำนวนเงินรวม |
| ช่องที่ (๗) | บันทึกชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน |
| ช่องที่ (๘) | บันทึกชื่อผู้รับเงิน |

เอกสารหมายเลข ๑๔

บช. ๑๓

รายงานการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

โครงการ ๕๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี

เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐

กลุ่มสมาชิกในชุมชน

ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนที่นับได้	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)

(.....(๖).....)

คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

(.....(๗).....)

คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

คำอธิบายประกอบใบเบิกเงิน (แบบ บข. ๑๓)

ใช้บันทึกการตรวจรับวัสดุและอุปกรณ์ โดยให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ที่
คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจนับได้ แล้วให้คณะทำงานที่มีอำนาจลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ช่องที่ (๑) | บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ตรวจนับ |
| ช่องที่ (๒) | บันทึกคำอธิบายรายการของวัสดุและอุปกรณ์ |
| ช่องที่ (๓) | บันทึกจำนวนที่นับได้ |
| ช่องที่ (๔) | บันทึกราคาขายต่อหน่วย |
| ช่องที่ (๕) | บันทึกจำนวนเงิน (๓) x (๔) |
| ช่องที่ (๖) | บันทึกคณะทำงานผู้มีอำนาจคนที่ ๑ |
| ช่องที่ (๗) | บันทึกคณะทำงานผู้มีอำนาจคนที่ ๑ |

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)
ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เล่มที่.....
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่.....
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- ชื่อ..... (ในระบอบเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่..... (ในระบอบ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- ชื่อ..... (ในระบอบเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่..... (ในระบอบ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต่อก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ลำดับที่ ในแบบ ☐ (1) ภ.ง.ด.1ก ☐ (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด.2 ☐ (4) ภ.ง.ด.3 (ไม่สามารถอ้างถึงหรือสอบย้อนกับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย) ☐ (5) ภ.ง.ด.2ก ☐ (6) ภ.ง.ด.3ก ☐ (7) ภ.ง.ด.53		
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณา ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับทราบบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ)..... 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เสร็จ เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ 6. อื่น ๆ (ระบุ).....		
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)		
เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสท./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท กองทุนประกันสังคม.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท		
ผู้จ่ายเงิน ☐ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ).....		
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (ประทับตรา (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ) นิติบุคคล (นาย))	

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 50 (3) (4) (5)
กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) และเสียภาษีตามมาตรา 48 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แยก.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

☐ (1) ยื่นปกติ

☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

สำหรับยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

นำส่งภาษีตาม ☐ (1) มาตรา 3 เศษ ☐ (2) มาตรา 48 ทวิ ☐ (3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดในใบแนบ ภ.ง.ด.3 หรือในสื่อ
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☐ ใบแนบ ภ.ง.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน.....ราย

จำนวน.....แผ่น

หรือ

☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน.....ราย

จำนวน.....แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....
หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนเงิน

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น

2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)

4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

แบบ ป.ว.ด.3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้แทนผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย)

— 100 —

สาขาที่

--	--	--	--

.....คนใน
.....คนที่

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้)	สถานที่	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน					รวมเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งจับ	จำนวนเงิน	ผู้ ทศ ๒๕๖๓
			ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ครอบครัว/ชื่อ นาม บาน บาง หรือศ)	วันที่จ่ายเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ครอบครัว/ชื่อ นาม บาน บาง หรือศ)	ประเภทเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ครอบครัว/ชื่อ นาม บาน บาง หรือศ)	จำนวนเงินที่จ่ายแต่ละประเภทเฉพาะคนหนึ่งๆ ในครั้งจับ	อัตราภาษี (ร้อยละ)			
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						
			ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล						

รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปเปรียบกับแบบ ภ.ง.ด.3 แผ่นอื่น (ถ้ามี))

ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

1 หมายเหตุ

- เงื่อนไขการหักภาษีให้กรอกดังนี้
- หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1
 - ออกให้ตลอดไป กรอก 2
 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) แห่งประมวลรัษฎากร

1.1 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) ได้แก่ เงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจาก (ก) การให้เช่าทรัพย์สิน (ข) การผลิตสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (ค) การผลิตสัญญาซื้อขายเงินผ่อน ซึ่งผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ขายนั้นโดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว

1.2 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6) ได้แก่ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ คือ วิชากฎหมาย การประกอบโรคศิลปะ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม หรือวิชาชีพอิสระอื่น ซึ่งจะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดชนิดไว้

1.3 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) ได้แก่ เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมาต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ

1.4 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) ได้แก่ เงินได้จากการธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการอื่นนอกเหนือที่ได้ระบุไว้ใน (1) ถึง (7) แล้ว เงินได้พึงประเมินดังกล่าวข้างต้น ให้รวมถึงเงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทอดใด

หมายเหตุ ให้องค์การของรัฐบาลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แทนผู้ขายสินค้า ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาใช้แบบภ.ง.ด.3 นี้ ยื่นรายการพร้อมกับชำระภาษีได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามวิธีการ อัตรา และประเภทสินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวง

2. วิธีคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย แล้วแต่กรณีดังนี้

2.1 บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) และ (6) ให้แก่ผู้รับที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ซึ่งมีได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 15.0

2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่งๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่งๆ ไม่ถึง 10,000 บาทก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตรากำหนดเงินได้

2.3 บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังต่อไปนี้ (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างหนึ่งๆ ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(1) ค่าเช่า หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สินตามมาตรา 40 (5) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร (ไม่รวมถึงค่าแห่งอาคารหรือโรงเรือนที่ได้รับกรรมสิทธิ์) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

กรณีจ่ายค่าเช่าเรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวีที่ใช้ในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(2) เงินได้จากวิชาชีพอิสระตามมาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่จ่ายให้แก่ผู้รับที่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย หรืออยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(3) ค่าจ้างทำของที่เข้าลักษณะเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(4) ค่าโฆษณา ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0

(5) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินได้จากการให้บริการ นอกเหนือจาก (3) (4) และ (7) (ไม่รวมถึงการจ่ายค่าบริการของโรงแรมหรือภัตตาคาร) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(6) รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย (ไม่รวมถึงการจ่ายเงินได้ให้แก่ผู้รับที่เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งได้แก่ ผู้บริโภคโดยตรงที่มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ หรือผู้ประกอบการที่นำสินค้าหรือบริการไปใช้ในการประกอบกิจการของตนเองโดยตรง) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(7) ค่าขนส่ง (ไม่รวมถึงการจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

2.4 บุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังต่อไปนี้ (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างหนึ่งๆ ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป)

(1) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นรางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค หรือการอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

(2) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร ที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นนักแสดงสาธารณะ ได้แก่ นักแสดงละคร ภาพยนตร์ วิทยุและโทรทัศน์ นักร้อง นักดนตรี นักกีฬาอาชีพ หรือนักแสดงเพื่อความบันเทิงใดๆ ไม่ว่าจะแสดงเดี่ยว เป็นหมู่หรือคณะ หรือแข่งขันเป็นทีม ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังนี้

(ก) กรณีผู้มีเงินได้มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ ให้คำนวณหักตามอัตรากำหนดเงินได้

(ข) กรณีผู้มีเงินได้มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศที่เป็นนักแสดง ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เฉพาะกรณีที่มีการดำเนินการถ่ายทำในประเทศไทยโดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและได้รับอนุญาตให้ถ่ายทำในประเทศไทยจากคณะกรรมการพิจารณาค่าถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(ค) กรณีผู้มีเงินได้มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

หมายเหตุ กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่แสดงไว้ขาดและหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น

3. สถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.ง.ด.8 แสดงรายการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มีการจ่ายเงิน

4. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

4.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมิได้หักและนำส่ง หรือได้หักและนำส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ในกรณีเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนที่ขาดไปแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีพ้นความรับผิดชอบที่ต้องชำระเงินภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบชำระภาษีจำนวนนั้นแต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 54 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่นำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักนำส่งภายในกำหนดเวลาตาม 3. จะต้องรับผิดชอบเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาขึ้นแบบาจนถึงวันยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

ถ้าผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลาตาม 3. เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 36 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.3 ผู้ใดโดยเจตนาไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)





แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 3 (ตรีศ และมาตรา 69 ทวิ
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตุวา แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
(ของผู้ยื่นรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แยก.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

นำส่งภาษีตาม

- ☐ (1) มาตรา 3 เตรีศ แห่งประมวลรัษฎากร
☐ (2) มาตรา 65 จัตุวา แห่งประมวลรัษฎากร
☐ (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

☐ ยื่นปกติ

☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

- | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ☐ (1) มกราคม | ☐ (4) เมษายน | ☐ (7) กรกฎาคม | ☐ (10) ตุลาคม |
| ☐ (2) กุมภาพันธ์ | ☐ (5) พฤษภาคม | ☐ (8) สิงหาคม | ☐ (11) พฤศจิกายน |
| ☐ (3) มีนาคม | ☐ (6) มิถุนายน | ☐ (9) กันยายน | ☐ (12) ธันวาคม |

สำหรับวันที่หักจากระบบ TOL

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้เงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.53 หรือในสื่อ
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☐ ในแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน..... ราย

จำนวน..... แผ่น

หรือ

☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน..... ราย

จำนวน..... แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ ทะเบียนรับเลขที่.....)

หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนเงิน

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.



(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

คำชี้แจง

1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และวิธีคำนวณ

1.1 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลครั้งหนึ่งๆ ตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

หมายเหตุ ให้องค์การของรัฐบาลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แทนผู้ขายสินค้า ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้แบบ ภ.จ.ด.53 อื่นรายการ พร้อมกับชำระภาษีได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามวิธีการ อัตรา และประเภทสินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.2 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2) และ (3) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคม (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0 (2) ค่าเช่า หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจากทำให้เช่าทรัพย์สิน ตามมาตรา 40 (5) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร (ไม่รวมถึงค่าเช่าอาคารหรือโรงเรียน ที่ได้รับการสิทธิและเงินค่าเช่าตามสัญญาให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิง) ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

กรณีจ่ายค่าเช่าเรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคม (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(3) เงินได้จากวิชาชีพอิสระตามมาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคม (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(4) ค่าจ้างทำของ ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(5) ค่าโฆษณา ให้แก่ผู้รับที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0

(6) เงินได้พึงประเมินสำหรับการซื้อสินค้าประเภทยาสูบ มั่นสำปะหลัง ปอ ข้าว ข้าวโพด อ้อย เมล็ดกาแฟ ผลปาล์มก้นมัน เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออกหรือผู้ผลิตให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 0.75

กรณีผู้ซื้อเป็นผู้ไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร (ไม่รวมถึงกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์) หากมีการจ่ายเงินได้ตามที่กล่าวข้างต้นให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้คำนวณหักภาษีไว้ในอัตราร้อยละ 0.75 ด้วยเช่นเดียวกัน

(7) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็น การจ่ายเงินได้จากการให้บริการ นอกเหนือจาก (4) (5) (9) และ (10) (ไม่รวมถึงการจ่ายค่าบริการของโรงแรมหรือภัตตาคาร ค่าเย็บปะกันชีวิต) ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(8) รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมหรือผู้ได้รับเงินได้ที่เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการโดยมิได้มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ ซึ่งได้แก่ ผู้บริโภคหรือผู้ประกอบการที่นำสินค้าหรือบริการไปใช้ในการประกอบกิจการของตนเองโดยตรง) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(9) เงินค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(10) ค่าขนส่ง (ไม่รวมถึงการจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ) ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

1.3 ธนาคารพาณิชย์ และบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (4) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (ไม่รวมถึงธนาคารพาณิชย์ และบริษัทฯ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

1.4 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น (ไม่รวมถึงผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม 1.3) ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่อยู่ในบังคับต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียม เฉพาะส่วนที่เหลือจากหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามกฎหมายดังกล่าว ผลค่าธรรมเนียมการฝากถอน ถิ่นทางข้ามน้ำตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ถือ และจำหน่ายครั้งแรกในราคาต่ำกว่าราคาไถ่ถอน ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (ไม่รวมถึงธนาคารพาณิชย์ และบริษัทฯ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ (ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

1.6 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กองทุนรวม สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงิน เพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม (ไม่รวมถึงกิจการร่วมค้า) ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินปันผล หรือเงินส่วนแบ่งของกำไรหรือประโยชน์อันใดตามตรา 40 (4) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียม

ของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย (ไม่รวมถึงบริษัทจดทะเบียน และบริษัทจำกัดซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำกัด ผู้จ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทจำกัด ผู้จ่ายเงินปันผลและบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผลไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

1.7 บุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

(1) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นรางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค หรือการอื่นใดอันมีลักษณะที่บ่งชี้ชัดชัด ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

(2) ค่าจ้างทำของให้แก่ผู้รับจ้างซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทย ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

1.8 การจ่ายเงินได้พึงประเมินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม 1.2 ถึง 1.7 ต้องมีจำนวนตามสัญญาหรือหนึ่งๆ ตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่งๆ ไม่ถึง 1,000 บาท

หมายเหตุ กรณีอื่นที่เพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่แสดงไว้ขาด และหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น

2. สถานที่ยื่นแบบ และกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีขึ้น

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.จ.ด.53 แสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มีการจ่ายเงิน

3. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

3.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มิได้หักและนำส่ง หรือได้หักและนำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบในการเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีซึ่งมิได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระเงินภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้ และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบชำระภาษีจำนวนนั้นแต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 64 แห่งประมวลรัษฎากร)

3.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่นำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักนำส่งภายในกำหนดเวลาตาม 2. จะต้องรับผิดชอบเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาขึ้นแบบ จนถึงวันยื่นแบบ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

ผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย หากไม่ยื่นแบบ นำภายในกำหนดเวลาตาม 2. เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระงับโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 36 แห่งประมวลรัษฎากร)

3.3 ผู้ใดโดยเจตนาไม่ยื่นรายการที่ตนเอง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 37 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร)



๓.๓ ตัวอย่างการจัดทำบัญชีในส่วนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

กลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** หมู่ ๕ ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐ เสนอโครงการปลูกพืชผักสวนครัว จำนวน ๔๕ ครัวเรือน เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (๔๕ x ๕,๐๐๐)

คณะกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ และสืบราคาในท้องถิ่นตามร้านค้า อย่างน้อย ๒ แหล่งผู้ขาย มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

ค่าวัสดุอุปกรณ์จากร้านขายดี (เครื่องสูบน้ำ) ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้มีการสืบราคาจากร้านขายดี ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท และร้านขายรวย ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าเตรียมดินและวัสดุปรับปรุงดิน จำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ กลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** ได้จัดทำสัญญายืมเงินจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้นดังนี้

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนตัวอย่าง โดยคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. ของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการจำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องสูบน้ำ) ให้แก่ร้านขายดี เงินที่เหลือหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย นำฝากธนาคาร คณะทำงานตรวจรับเครื่องสูบน้ำแล้วลงนามรับรองความครบถ้วนและถูกต้องในรายงานการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการจำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาทแล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าเมล็ดพันธุ์ ให้แก่ร้านยอดเยี่ยม เงินที่เหลือหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย นำฝากธนาคาร

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการจำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาทแล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมดิน

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

และวัสดุปรับปรุงดินให้แก่ร้านยี่ตม้นบริการ เงินที่เหลือหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย นำฝากธนาคาร นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. ๕๓ จำนวน ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายให้แก่ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตัวอย่าง จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนโครงการ

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน
 โครงการ ๔๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
 กลุ่มสมาชิกในชุมชน ...หนึ่ง.....
 เลขที่ - หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกภู อำเภออุทุมพร จังหวัดสกลนคร
 ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปลูกพืชผักสวนครัว

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ประเภทการจ่าย		
		เงินสด (บาท)	เงินฝากธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝากธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝากธนาคาร (บาท)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)	อื่นๆ (บาท)
๑๓ พ.ย. ๖๐	รับเงินอุดหนุนจาก คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตัวอย่าง		๒๒๕,๐๐๐				๒๒๕,๐๐๐			
๑๕ พ.ย. ๖๐	ถอนเงินฝากธนาคาร	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐		๑๖๕,๐๐๐			
	จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องสูบน้ำ) - ร้านขายดี เงินที่เหลือนำฝากธนาคาร		๖๐๐	๕๕,๔๐๐			๑๖๕,๖๐๐	๕๕,๔๐๐		
๒๗ พ.ย. ๖๐	ถอนเงินฝากธนาคาร	๗๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐		๙๕,๖๐๐			
	จ่ายค่าเมล็ดพันธุ์ - ร้านยอดเยี่ยม เงินที่เหลือนำฝากธนาคาร		๗๐๐	๖๔,๓๐๐			๙๖,๓๐๐	๖๔,๓๐๐		
๓๐ พ.ย. ๖๐	ถอนเงินฝากธนาคาร	๙๐,๐๐๐			๙๐,๐๐๐		๖,๓๐๐			
	จ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมดินและวัสดุปรับปรุงดิน - ร้านยึดมั่นบริการ เงินที่เหลือนำฝากธนาคาร		๙๐๐	๘๙,๑๐๐			๗,๒๐๐	๘๙,๑๐๐		
๗ ธ.ค. ๖๐	ถอนเงินฝากธนาคาร	๒,๒๐๐			๒,๒๐๐		๕,๐๐๐			
	นำส่ง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			๒,๒๐๐			๕,๐๐๐		๒,๒๐๐	
๓๐ ม.ค. ๖๑	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตัวอย่าง									
	รวม	๒๒๒,๒๐๐	๒๒๗,๒๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๗,๒๐๐			๒๑๗,๘๐๐	๒,๒๐๐	

บช. ๑๓

รายงานการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี
เพื่อการฟื้นฟูอาชีพด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
กลุ่มสมาชิกในชุมชน ...หนึ่ง.....
เลขที่ - หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปลูกพืชผักสวนครัว

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนที่นับได้	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑๕ พย. ๖๐	เครื่องสูบน้ำ	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐

(นายตั้งใจ เรียนรู้)
คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

(นายมานะ ทำความดี)
คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

บัญชีวัสดุอุปกรณ์
โครงการ ๙๑๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาพื้นที่ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๖๐
กลุ่มสมาชิกในชุมชน ...หนึ่ง.....
เลขที่ - หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกภู อำเภออุพาน จังหวัดสกลนคร
ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปลูกพืชผักสวนครัว

ชื่อวัสดุอุปกรณ์.....เครื่องสูบน้ำ..... หน่วยนับ.....เครื่อง..... จำนวน.....๒.....
รายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ ของวัสดุอุปกรณ์.....ชนิด GX๑๖OT๓ ปริมาณน้ำสูได้ ๑,๑๐๐/นาที่
.....ปริมาณการระบายกลุ่ม ๒๐๐ ลิตร ๕ แรงม้า.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รับ		จ่าย (จำนวน)	คงเหลือ (จำนวน)	ลายมือชื่อ
		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน			
๑๕-พ.ย.-๖๐	รับวัสดุอุปกรณ์ จากบ้านขายดี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒	-	๒	ตั้งใจ
						มานะ