



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร 0 2628 5269

ที่ กษ 0404/ว.1๖ วันที่ 2๖ กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมผลผลิตการเกษตร (ยางพารา) โดยการเป็นตัวแทน พ.ศ. 2553

เรียน ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง / ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 /
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ลงนามในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมผลผลิตการเกษตร(ยางพารา)โดยการเป็นตัวแทน พ.ศ. 2553 เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรส่งสำเนาระเบียบดังกล่าวมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านได้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำแก่สถาบันเกษตรกรต่อไป

(นายวิจักร อากัปกิริยา)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมผลผลิตการเกษตร(ยางพารา)โดยการเป็นตัวแทน
พ.ศ. 2553

ข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (2) มาตรา 16 (8) มาตรา 121 และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 มาตรา 25 บัญญัติให้นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดระบบบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนสมุดและแบบรายงานต่างๆที่สถาบันเกษตรกรต้องยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 598/2552 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2552 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีหลักปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสม และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายการปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ จึงกำหนดหลักปฏิบัติทางบัญชี ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมผลผลิตการเกษตร(ยางพารา)โดยการเป็นตัวแทน พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกบัญชี ตลอดจนเพื่อให้เกิดผลดีต่อการวิเคราะห์ผลการรวบรวมผลผลิตการเกษตรในภาพรวมของสถาบันเกษตรกร ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของสถาบันเกษตรกรได้ โดยกำหนดให้สถาบันเกษตรกรถือปฏิบัติทางบัญชีใน 3 กรณี โดยดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้

1. การรวบรวมยางแผ่นเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน
2. การรวบรวมน้ำยางเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน
3. การรวบรวมน้ำยางเข้าแปรรูปเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน

ให้ใช้หลักปฏิบัติทางบัญชีนี้นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(นายอนันต์ กุสิทธิกุล)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

สำเนา แจกห้อง

(นางสาวจุฑามาศ จิตการกุล)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ

วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมผลผลิตการเกษตร(ยางพารา)โดยการเป็นตัวแทน พ.ศ. 2553

ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (2) มาตรา 16 (8) มาตรา 121 และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 มาตรา 25 บัญญัติให้นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดระบบบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนสมุดและแบบรายงานต่าง ๆ ที่สถาบันเกษตรกรต้องยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 598/2552 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2552 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีหลักปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสม และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายการปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ จึงกำหนดหลักปฏิบัติทางบัญชี ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรวบรวมผลผลิตการเกษตร(ยางพารา)โดยการเป็นตัวแทน พ.ศ. 2553 ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย วิธีปฏิบัติทางบัญชีและการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีใน 3 กรณี ดังนี้

1. กรณีรวบรวมยางแผ่นเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน
2. กรณีรวบรวมน้ำยางเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน
3. กรณีรวบรวมน้ำยางเข้าแปรรูปเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน

สาระสำคัญของการจัดการ

การรวบรวมผลผลิตการเกษตรเพื่อจำหน่ายในลักษณะของการเป็นตัวแทน เป็นวิธีการทำธุรกิจอีกรูปแบบหนึ่ง โดยสถาบันเกษตรกรจะมีรายได้จากค่าบริการตามที่ได้ตกลงกันไว้ การรวบรวมผลผลิตการเกษตรโดยวิธีนี้ สถาบันเกษตรกรจะไม่ทำการรวบรวมผลผลิตการเกษตรมาเก็บไว้ ณ ที่ทำการของสถาบันเกษตรกร ทั้งนี้เนื่องจากสถาบันเกษตรกรไม่ต้องการรับภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลผลิตการเกษตรได้รับความเสียหาย การดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้สถาบันเกษตรกรไม่ต้องรับภาระต้นทุนในการรวบรวม ดังนั้น ยอดรวบรวมผลผลิตการเกษตรกับยอดจำหน่ายจึงเป็นยอดที่เท่ากัน ทำให้ไม่ปรากฏกำไรขั้นต้นจากการทำธุรกิจ แต่จะปรากฏรายได้ค่าบริการเป็นรายได้เฉพาะธุรกิจรวบรวมผลผลิต

วิธีปฏิบัติทางบัญชี

วิธีปฏิบัติทางบัญชีในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามคำแนะนำการปฏิบัติงานทางบัญชีของสหกรณ์ผู้ผลิตยางพาราเฉพาะการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับยางพารา ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พิมพ์เผยแพร่ไปแล้ว

กรณีรวบรวมยางแผ่นเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน

การรวบรวมยางแผ่น

สถาบันเกษตรกรเมื่อได้รับยางแผ่นจากสมาชิกหรือเกษตรกรทั่วไปแล้ว ให้ออกใบรับยางแผ่นให้กับผู้นำยางแผ่นมาส่งและนำสำเนาไปบันทึกในทะเบียนรวบรวมยางแผ่นประจำวัน

การขายยางแผ่น

เมื่อสถาบันเกษตรกรสามารถขายยางแผ่นได้ จะออกใบรับเงินขายสินค้า(กรณีขายเงินสด) หรือใบกำกับสินค้า(กรณีขายเงินเชื่อ)ให้กับผู้ซื้อ และนำสำเนาไปบันทึกในทะเบียนรวบรวมยางแผ่นประจำวัน เพื่อคำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืนให้กับผู้นำยางแผ่นมาส่ง รวมทั้งรายได้ค่าบริการที่สถาบันเกษตรกรได้รับจากผู้นำยางแผ่นมาส่ง ทุกสิ้นวันให้สถาบันเกษตรกรรวบรวมเอกสารเพื่อนำไปจัดทำใบสำคัญรับหรือใบโอนบัญชี(ตามแต่กรณี) และนำไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรวบรวมยางแผ่น(ตัวแทน)	xxx	
เครดิต บัญชีเจ้าหนี้ค้ายางแผ่น		xxx
บัญชีรายได้ค่าบริการ		xxx
เดบิต บัญชีเงินสด/ลูกหนี้ค้ายางแผ่น	xxx	
เครดิต บัญชีขายยางแผ่น(ตัวแทน)		xxx

การรับรายได้ค่าจัดการจากผู้ซื้อยางแผ่น

สถาบันเกษตรกรเมื่อรวบรวมยางแผ่นและขายให้กับผู้ซื้อโดยการเป็นตัวแทน ผู้ซื้อจะให้ค่าจัดการแก่สถาบันเกษตรกรเป็นค่าตอบแทน เมื่อสถาบันเกษตรกรได้รับเงินค่าบริการจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ซื้อ และนำสำเนาไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีเงินสด	xxx	
เครดิต บัญชีรายได้ค่าบริการจากการเป็นตัวแทน		xxx

กรณีรวบรวมน้ำยางเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน

การรวบรวมน้ำยาง

สถาบันเกษตรกรเมื่อได้รับน้ำยางจากสมาชิกหรือเกษตรกรทั่วไป จะทำการทดสอบคำนวณหาเปอร์เซ็นต์เนื้อยางแห้ง(%DRC) และออกใบรับน้ำยางให้กับผู้นำน้ำยางมาส่ง และนำสำเนาไปบันทึกในทะเบียนรวมน้ำยางประจำวัน

การขายน้ำยาง

เมื่อสถาบันเกษตรกรนำน้ำยางที่รวบรวมได้ไปขายให้กับผู้รับซื้อ จะทราบน้ำหนักเนื้อยางแห้งและจำนวนเงินที่รับซื้อ สถาบันเกษตรกรจะออกใบรับเงินค่าน้ำยาง(กรณีขายเงินสด) หรือใบกำกับน้ำยาง(กรณีขายเงินเชื่อ)ให้กับผู้รับซื้อ ทุกสิ้นวันให้สถาบันเกษตรกรรวบรวมเอกสารเพื่อนำไปจัดทำใบสำคัญรับหรือใบโอนบัญชี(ตามแต่กรณี) และนำไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรวบรวมน้ำยาง(ตัวแทน)	xxx	
เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่ค่าน้ำยาง		xxx
บัญชีรายได้ค่าบริการ		xxx
เดบิต บัญชีเงินสด/ลูกหนี้ค่าน้ำยาง	xxx	
เครดิต บัญชีขายน้ำยาง(ตัวแทน)		xxx

การรับรายได้ค่าจัดการจากผู้ซื้อน้ำยาง

สถาบันเกษตรกรเมื่อรวบรวมน้ำยางและขายให้กับผู้ซื้อโดยการเป็นตัวแทน ผู้ซื้อจะให้ค่าจัดการแก่สถาบันเกษตรกรเป็นค่าตอบแทน เมื่อสถาบันเกษตรกรได้รับเงินค่าบริการจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ซื้อ และนำส่งไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีเงินสด	xxx	
เครดิต บัญชีรายได้ค่าบริการจากการเป็นตัวแทน		xxx

กรณีรวบรวมน้ำยางเข้าแปรรูปเพื่อขายโดยการเป็นตัวแทน

การรวบรวมน้ำยาง

สถาบันเกษตรกรเมื่อได้รับน้ำยางจากสมาชิกหรือเกษตรกรทั่วไป จะทำการทดสอบคำนวณหาเปอร์เซ็นต์เนื้อยางแห้ง(%DRC) และออกใบรับน้ำยางให้กับผู้นำน้ำยางมาส่ง และนำส่งไปบันทึกในทะเบียนรวบรวมน้ำยางประจำวัน และเมื่อมีการนำน้ำยางส่งเข้าแปรรูปเป็นยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควันให้บันทึกปริมาณน้ำยางที่นำเข้าแปรรูปในทะเบียนรวบรวมน้ำยางประจำวัน นอกจากนี้ในกระบวนการผลิตยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควันทัน ย่อมต้องมีรายจ่ายต่าง ๆ เกิดขึ้น เช่น ค่าจ้างแรงงานในการผลิต และค่าใช้จ่ายในการผลิต เป็นต้น ดังนั้นให้สถาบันเกษตรกรบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดย

เดบิต บัญชีเงินเดือน/ค่าจ้างแรงงาน/ค่าใช้จ่ายในการผลิต	xxx	
เครดิต บัญชีเงินสด		xxx

การขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควัน

เมื่อสถาบันเกษตรกรสามารถขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควันได้ จะออกใบรับเงินขายสินค้า(กรณีขายเงินสด) หรือใบกำกับสินค้า(กรณีขายเงินเชื่อ)ให้กับผู้ซื้อ ทุกสิ้นวันให้สถาบันเกษตรกรรวบรวมเอกสารและนำไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีเงินสด/ลูกหนี้ค่าน้ำยางแผ่น	xxx	
เครดิต บัญชีขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควัน(ตัวแทน)		xxx

การจ่ายเงินค่าน้ำยาง

สถาบันเกษตรกรจะจ่ายเงินค่าน้ำยางให้กับผู้นำน้ำยางมาส่งก็ต่อเมื่อสถาบันเกษตรกรได้รับเงินจากการขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควันแล้ว โดยสถาบันเกษตรกรจะกำหนดระยะเวลาในการจ่ายเงินค่าน้ำยางให้กับผู้ส่งน้ำยาง เช่น ทุก 10 วันต่อครั้ง เป็นต้น ซึ่งผู้ส่งน้ำยางอาจนำไปรับน้ำยางมาขอรับเงินในวันเดียวกันกับวันที่สถาบันเกษตรกรได้รับเงินจากการขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควันหรือไม่ก็ได้

กรณีที่ผู้ส่งน้ำยางนำไปรับน้ำยางมาขอรับเงินค่าน้ำยางในวันเดียวกันกับวันที่สถาบันเกษตรกรได้รับเงินจากการขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควัน ให้สถาบันเกษตรกรตรวจสอบข้อมูลจำนวนเงินค่าน้ำยางที่ต้องจ่ายจากบัญชีย่อยการจ่ายเงินค่าน้ำยาง และให้ออกใบจ่ายเงินค่าน้ำยางให้กับผู้ส่งน้ำยาง และนำสำเนาไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรวบรวมน้ำยาง(ตัวแทน) xxx

เครดิต บัญชีเงินสด xxx

กรณีที่ผู้ส่งน้ำยางไม่มารับเงินค่าน้ำยางวันเดียวกันกับวันที่สถาบันเกษตรกรได้รับเงินจากการขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควัน ทุกสิ้นวันให้สถาบันเกษตรกรจัดทำรายละเอียดผู้ที่ยังไม่มารับเงินค่าน้ำยาง โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัญชีย่อยการจ่ายเงินค่าน้ำยาง พร้อมทั้งบันทึกบัญชีย่อยการจ่ายเงินค่าน้ำยางของรายที่ไม่มารับเงินค่าน้ำยาง และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำใบโอนบัญชีเพื่อนำไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรวบรวมน้ำยาง(ตัวแทน) xxx

เครดิต บัญชีเจ้าหนี้ค่าน้ำยาง xxx

การรับรายได้ค่าจัดการจากผู้ซื้อยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควัน

สถาบันเกษตรกรเมื่อขายยางแผ่นผึ่งแห้ง/อบ/รมควันให้กับผู้ซื้อโดยการเป็นตัวแทน ผู้ซื้อจะให้ค่าจัดการแก่สถาบันเกษตรกรเป็นค่าตอบแทน เมื่อสถาบันเกษตรกรได้รับเงินค่าบริการจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ซื้อ และนำสำเนาไปบันทึกบัญชี โดย

เดบิต บัญชีเงินสด xxx

เครดิต บัญชีรายได้ค่าบริการจากการเป็นตัวแทน xxx

การวิเคราะห์ผลการรวบรวมผลผลิตการเกษตร

เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และเพื่อให้เกิดผลดีต่อการวิเคราะห์ผลการรวบรวมผลผลิตการเกษตรในภาพรวมของสถาบันเกษตรกร ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของสถาบันเกษตรกรได้ ให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติดังนี้

1. แนะนำให้สถาบันเกษตรกรจัดทำทะเบียนการให้บริการขายผลผลิตการเกษตรโดยการเป็นตัวแทน ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายได้ค่าบริการที่ได้รับ (เอกสารแนบท้าย 1.)
2. จัดทำกระดาศำทำการรายละเอียดรายได้ค่าบริการจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลผลิตการเกษตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานการสอบบัญชี (เอกสารแนบท้าย 2.)
3. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสถาบันเกษตรกร เพื่อจัดเก็บข้อมูลปริมาณผลผลิตการเกษตรที่รวบรวมและจำหน่ายได้โดยผ่านกลไกของสถาบันเกษตรกรในลักษณะการเป็นตัวแทนและรายได้ค่าบริการที่ได้รับจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลผลิตการเกษตรให้กับผู้รับซื้อ (เอกสารแนบท้าย 3.)

เอกสารแนบท้าย 1.

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....
 ทะเบียนการให้บริการขายผลผลิตการเกษตรโดยการเป็นตัวแทน
 วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ซื้อ(1).....
 ที่อยู่(2).....
 ชนิดผลผลิตการเกษตรที่ซื้อ(3).....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ เอกสาร	การรวบรวมผลผลิตการเกษตร		การขายผลผลิตการเกษตร		รายได้ค่าบริการ จากการเป็นตัวแทน (บาท)
			ปริมาณ (ก.ก.)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ (ก.ก.)	จำนวนเงิน (บาท)	
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
รวม							

วิธีบันทึกรายการในทะเบียนการให้บริการขายผลผลิตการเกษตรโดยการเป็นตัวแทน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ช่องที่ 1 บันทึกชื่อผู้ซื้อผลผลิตการเกษตร
- ช่องที่ 2 บันทึกที่อยู่ของผู้ซื้อผลผลิตการเกษตร
- ช่องที่ 3 บันทึกชนิดผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรเป็นตัวแทนในการขาย เช่น
ยางแผ่นชั้น 1 น้ำยางดิบ เป็นต้น
- ช่องที่ 4 บันทึกเลขที่เรียงตามลำดับรายการที่เกิดขึ้น
- ช่องที่ 5 บันทึกชื่อ-สกุล ของสมาชิกหรือเกษตรกรทั่วไปที่นำผลผลิตการเกษตรมาขาย
ให้กับสถาบันเกษตรกร
- ช่องที่ 6 บันทึกเลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับเงินขายสินค้า เป็นต้น
- ช่องที่ 7 บันทึกปริมาณผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรรับซื้อจากสมาชิก/เกษตรกร
ทั่วไป
- ช่องที่ 8 บันทึกมูลค่าผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรรับซื้อจากสมาชิก/เกษตรกร
ทั่วไป
- ช่องที่ 9 บันทึกปริมาณผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรขายโดยการเป็นตัวแทน
- ช่องที่ 10 บันทึกจำนวนเงินค่าขายผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรขายโดยการเป็น
ตัวแทน
- ช่องที่ 11 บันทึกจำนวนเงินรายได้ค่าบริการที่สถาบันเกษตรกรได้รับจากการเป็นตัวแทนใน
การขายผลผลิตการเกษตรให้กับผู้ซื้อ

เอกสารแนบท้าย 2.

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....

กระดาษทำการรายละเอียดรายได้ค่าบริการจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลผลิตการเกษตร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ซื้อ	ชนิด ผลผลิต การเกษตร	การรวบรวมผลผลิต การเกษตร		การขายผลผลิต การเกษตร		รายได้ค่าบริการ จากการเป็นตัวแทน (บาท)
			ปริมาณ (ก.ก.)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ (ก.ก.)	จำนวนเงิน (บาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รวม							

สรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกต(9).....

.....

.....

วิธีบันทึกรายการในกระดาษทำการรายละเอียดรายได้ค่าบริการจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลผลิต
การเกษตร ให้ปฏิบัติดังนี้

- ช่องที่ 1 บันทึกเลขที่เรียงตามลำดับรายการที่เกิดขึ้น
- ช่องที่ 2 บันทึกชื่อผู้รับซื้อผลผลิตการเกษตร
- ช่องที่ 3 บันทึกชนิดของผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรขายโดยการเป็นตัวแทน
- ช่องที่ 4 บันทึกปริมาณผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรรวบรวม เพื่อจำหน่ายโดย
การเป็นตัวแทน
- ช่องที่ 5 บันทึกมูลค่าผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรรวบรวม เพื่อจำหน่ายโดยการ
เป็นตัวแทน
- ช่องที่ 6 บันทึกปริมาณผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรขายโดยการเป็นตัวแทน
- ช่องที่ 7 บันทึกจำนวนเงินค่าขายผลผลิตการเกษตรที่สถาบันเกษตรกรขายโดยการ
เป็นตัวแทน
- ช่องที่ 8 บันทึกจำนวนเงินรายได้ค่าบริการที่สถาบันเกษตรกรได้รับจากการเป็นตัวแทนใน
การขายผลผลิตการเกษตรให้กับผู้ซื้อ
- ช่องที่ 9 บันทึกผลการตรวจสอบโดยย่อและข้อสังเกตจากการตรวจสอบ เช่น สถาบัน
เกษตรกรบันทึกบัญชีรายได้ค่าบริการไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง สถาบัน
เกษตรกรไม่จัดทำทะเบียนการให้บริการขายผลผลิตการเกษตรโดยการเป็นตัวแทน
เป็นต้น

เอกสารแนบท้าย 3.

การรวบรวมผลผลิตการเกษตรโดยการเป็นตัวแทน

		รวบรวมทั้งสิ้น		รายได้ค่าบริการ จากการเป็นตัวแทน
		จำนวนเงิน(บาท)	ปริมาณ(ก.ก.)	(บาท)
ข้าวเปลือกเจ้า	(1)	.....	.....	.....
ข้าวเปลือกหอมมะลิ	(2)	.....	.....	.....
ข้าวเปลือกเหนียว	(3)	.....	.....	.....
ข้าวโพด	(4)	.....	.....	.....
ยางพารา (น้ำยางดิบ)	(5)	.....	.....	.....
ยางพารา (ยางแผ่น)	(6)	.....	.....	.....
ยางพารา (เศษยาง)	(7)	.....	.....	.....
ยางพารา (ยางแท่ง)	(8)	.....	.....	.....
อ้อย	(9)	.....	.....	.....
มันสำปะหลัง	(10)	.....	.....	.....
ปาล์มน้ำมัน	(11)	.....	.....	.....
อื่น ๆ	(12)	.....	.....	.....
รวม	(13)	.....	.....	.....